PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira y mayo 2022

Señor
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3379973 DE 2022**
Coordinador academico
Coordinación academica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3379973 DE 2022**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Orientar FPI a la ficha 2231759, 2281977, 2281625 y 2387952 de ADSI virtual asociadas según la guía de orientación formación de ambientes virtuales de aprendizaje	**Anexo 1:** Pantallazo del cronograma y guía de aprendizaje de la fase actual por ficha
2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021	Norma pedagagógica “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas."	**Anexo 2:** Pantallazo del certificado de la norma de competencia laboral “NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” vigente hasta el 30 de julio de 2024.

3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes	Se realiza seguimiento al registro de tiempo en sofiaplus identificando la cantidad de horas correctas ejecutadas para el periodo	**Anexo 3:** Pantallazo del reporte de horas del mes de abril
4	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas de formación virtual y a distancia en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no fui convocada para participar en el proceso de autoevaluación.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no fui convacada para participar en los procesos de investigación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no fui convocada a participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Evaluar juicios evaluativos ficha 2231759	**Anexo 4:** Pantallazo del reporte de juicios evaluativos de la ficha 2231759

8	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realiza acompañamiento a la formación virtual ADSI Ficha 2231759, 2281977, 2281625 y 2387952	**Anexo 5:** Pantallazos de las calificicacion de evidencias, retroalimentación de foros, anuncios y correo electronico.
9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA.	Se realiza acompañamiento a la formación virtual ADSI Ficha 2231759, 2281977, 2281625 y 2387952	**Anexo 6:** Pantallazo de la configuración de foros, actividades de la fase actual.
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Este mes no se elaboraron fichas técnicas	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular	No aplica para el mes de mayo ya que las fichas iniciaron en el 2021	No se presenta evidencia por que para el periodo actual no se cuenta con fichas de ingreso
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Este mes no se crean ruta de aprendizajes ni se asocian aprendices	No se presenta evidencia para el periodo de mayo ya que no se cuentan con fichas en la fase de inducción.

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro		
13	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica	Este mes no se realizan actas de cierre de inducción	No se presenta evidencia para este periodo.
14	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no fui convocada para participar en el proceso de selección de pruebas
15	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se publica en la plataforma las “Reglas de comportamiento en el ambiente de formación” de acuerdo con la guía de ambientes virtuales	**Anexo 7:** Pantallazo del reglamento del aprendiz en la plataforma.
16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y	Se realiza los certificados solicitados: Certificado Inducción - SST, Certificado Módulo 1 –	**Anexo 8:** Pantallazo de los siguientes

	capacitaciones que el centro programa.	SST, Certificado Módulo 2 – SST, Certificado Protocolos de Bioseguridad	certificados: Certificado de Inducción - SST, Certificado Módulo 1 – SST, Certificado Módulo 2 – SST, Certificado Protocolos de Bioseguridad
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia para este periodo
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Este mes no se solicitó materiales en el almacén	No se presenta evidencia porque no tengo bienes de la entidad a mi cargo
20	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Durante el periodo no se registra aprendices para comité de evaluación y seguimiento	No se presenta esta evidencia en el periodo actual por que no se envio aprendices a comité de evaluación y seguimiento.
21	El coordinador académico podrá designarlo como líder del equipo ejecutor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En el momento soy gestora del ADSI virtual ficha 2231759, 2281625, 2281977 y 2387952	**Anexo 9:** Pantallazo del perfil desde territorium y documento en el cual se evidencia que soy la gestora.
22	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Crear el informe de ejecución contractual para este periodo	**Anexo 10:** Pantallazo del informe de ejecución contractual, actas de desarrollo curricular y reunión de equipo ejecutor

23	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	**Anexo 11:** Pantallazo de los anuncios y correo donde se evidencie la cordialidad entre instructor y aprendices.
24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación ADSI virtual	**Anexo 12:** Pantallazo del reporte de registo de ingreso y seguimiento de actividades desde territorium
25	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación ADSI virtual	**Anexo 13:** Pantallazo del centro de calificaciones y calificaciones masiva desde sofia plus cuando este sea requerido.
26	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales	Se realiza el acta de cierre de etapa lectiva de la ficha 2231759	**Anexo 14:** Pantallazo de acta de cierre de etapa de la ficha 2231759
27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación ADSI virtual	**Anexo 15:** Pantallazo de las sesiones sincronicas

Anexo 1: **Pantallazo del cronograma y guía de aprendizaje de la fase actual por ficha.**

Ficha 2231759

Cronograma de actividades

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	TIPO DE ACTIVIDAD	FECHA DE ACTIVIDADES		INSTRUCTORES RESPONSABLES
							FECHA DE INICIO	FECHA FIN	
IMPLANTANCIÓN	**Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información.**	220501007 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	22050100701. Ejecutar y documentar las pruebas del software, aplicando técnicas de ensayo-error, de acuerdo con el plan diseñado y los procedimientos establecidos por la empresa.	Evidencia de conocimiento AP09-AA10-EV01. Cuestionario técnico AP9.	100 horas	INDIVIDUAL	2/05/2022	27/05/2022	instructora tecnica
		220501007 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN	22050100702. Elaborar el manual técnico de la aplicación, de acuerdo con la complejidad del aplicativo y según normas y procedimientos establecidos por la empresa.	Evidencia de producto AP09-AA10-EV02. Diseño y ejecución de plan de pruebas del sistema de información.		GRUPAL			instructora tecnica
		220501034 - IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.	22050103401. Capacitar a los usuarios del sistema, sobre la estructuración y el manejo del aplicativo, de acuerdo con el plan establecido, el perfil de los usuarios, según políticas de la organización	Evidencia de producto AP09-AA10-EV03. Elaboración del manual de usuario y manual de configuración del sistema.		GRUPAL			instructora tecnica
		220501034 - IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.	22050103402. Configurar el software de la aplicación para cliente y servidor, mediante la utilización del hardware disponible, ejecutándola en la plataforma tecnológica, según normas y protocolos establecidos por la organización	Evidencia de producto AP09-AA10-EV04. Diseño del plan de mantenimiento del sistema de información.		GRUPAL			instructora tecnica
		220501035 - APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.	22050103501. Elaborar el informe final del proceso de gestión de calidad en el desarrollo de software, que consolide la información de las evidencias, hallazgos y novedades frente al seguimiento y control de los productos, según normas internacionales y protocolos de la organización	Evidencia de desempeño AP09-AA10-EV05. Foro: las pruebas del software como instrumentos de calidad.		INDIVIDUAL			instructora tecnica
		220501035 - APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.	24020150204. Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	Evidencia de desempeño AP09-AA10-EV06. Inglés. Encuentro sincrónico: intercambios, opiniones y		INDIVIDUAL			nstructora binguilism

Guia de aprendizaje de la fase actual

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.
- **Código del Programa de Formación:** 228106
- **Nombre del Proyecto**: Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial.
- **Fase del Proyecto**: Implantación
- **Actividad de Proyecto:** AP10. Validar los procesos de implantación del sistema de información.

- **Competencias**:

  220501034. Implantar la solución que cumpla con los requisitos para su operación.

- **Resultados de Aprendizaje:**

  22050103403. Elaborar el informe administrativo, siguiendo los protocolos de la organización, basado en los planes de instalación, respaldo y migración del sistema de información, facilitando la operatividad y mantenimiento de la solución informática.

  22050103404. Elaborar informes técnicos relacionados con la solución informática implantada, de acuerdo con las propuestas de alternativas aplicadas, teniendo en cuenta las técnicas de comunicación y según normas y protocolos establecidos.

Ficha 2281625 – 2281977

Cronograma de actividades

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	TIPO DE ACTIVIDAD	FECHA DE ACTIVIDADES		INSTRUCTORES RESPONSABLES
							FECHA DE INICIO	FECHA FIN	
DESARROLLO	Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.	220501007 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA	220501007. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática, de acuerdo con las especificaciones del diseño.	Evidencia de conocimiento AP06-AA7-EV01. Cuestionario Técnico AP5.	451 horas	INDIVIDUAL	14/03/2022	16/05/2022	instructora tecnica
		220501007 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA	220501007. Construir la interfaz de usuario, apoyado en la evaluación del prototipo, determinando las entradas y salidas requeridas en el diseño y definiendo los lineamientos para la navegación, de acuerdo con las	Evidencia de producto AP06-AA7-EV02. Lenguaje Estructurado de Consultas SQL.		GRUPAL			instructora tecnica
		220501007 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA	22050100707. Construir la base de datos, a partir del modelo de datos determinado en el diseño del sistema, utilizando sistemas de gestión de base de datos, según los protocolos establecidos en la organización.	Evidencia de producto AP06-AA7-EV03. Diseño y desarrollo de la interfaz web del proyecto en curso.		GRUPAL			instructora tecnica
		220501033 - DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.	22050103303. Aplicar políticas y mecanismos de control en el diseño del sistema de información, mediante el análisis de la vulnerabilidad de la información, siguiendo los parámetros establecidos por la organización.	Evidencia de desempeño AP06-AA7-EV04. Foro: "Análisis e interpretación de datos dentro de una base de datos".		INDIVIDUAL			instructora tecnica
		220501035 - APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE	22050103501. Aplicar los estándares de calidad involucrados en los procesos de desarrollo de software, siguiendo el plan establecido para mantener la integridad de los productos de trabajo definidos, según las prácticas de configuración establecidas por la empresa.	Evidencia de desempeño AP06-AA7-EV05. Inglés Foro: "Quién soy y por qué estudio ADSI".		INDIVIDUAL			instructora bilinguismo
		240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	0	Evidencia de producto AP06-AA7-EV06. Inglés Taller: "Reconociendo el lugar de trabajo".		INDIVIDUAL			instructora bilinguismo
		240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	24020150205. Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.	Evidencia de conocimiento AP07-AA8-EV01. Cuestionario Técnico AP7.		INDIVIDUAL	17/05/2022	22/06/2022	instructora tecnica
				Evidencia de producto AP07-AA8-EV02. Codificación de los módulos del sistema de información en el lenguaje seleccionado.		GRUPAL			instructora tecnica
	codificar los módulos del sistema de información	220501001 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA	22050100702. Realizar la codificación de los módulos del sistema y el programa principal, a partir de la utilización del lenguaje de programación seleccionado, de acuerdo con las especificaciones del diseño.	Evidencia de desempeño AP07-AA8-EV03. Foro - Plataformas de desarrollo de software	308 horas	INDIVIDUAL			instructora tecnica
		220501001 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA	22050100706. Construir el programa de instalación del aplicativo, utilizando las herramientas de desarrollo disponibles en el mercado, según las características de la arquitectura.	Evidencia de producto AP07-AA8-EV04. Transversal- Cartilla: Técnicas de cultura física en el desempeño laboral.		INDIVIDUAL			instructora trasversal
		220501003 - PARTICIPAR EN EL	22050100903. Elaborar el informe sobre el cumplimiento						

Guia de aprendizaje de la fase actual

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.
- **Código del Programa de Formación:** 228106
- **Nombre del Proyecto**: Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial.
- **Fase del Proyecto**: Desarrollo.
- **Actividad de Proyecto:** AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.

Competencias:

220501007. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática

220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requisitos del cliente.

220501035. Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa.

240201501. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Ficha 2387952

Cronograma de actividades

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTORES RESPONSABLES
						FECHA INICIO	FECHA FIN	
DISEÑO	DISEÑAR LA ESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	220501033 - DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.	22050103301. Elaborar el informe de diseño del sistema de información, de acuerdo con la selección de las herramientas, tanto de software como de hardware, requeridas para la solución informática.	Evidencia de conocimiento AP05-AA6-EV01. Cuestionario Técnico AP6.	370 horas	6-may-22	6-jul-22	instructora tecnica
		220501033 - DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.	22050103302. Diseñar la arquitectura del software, mediante la interpretación de las clases, objetos y mecanismos de colaboración, utilizando herramientas tecnológicas de diseño, de acuerdo con las tendencias de las tecnologías de la	Evidencia de producto AP05-AA6-EV02. Diseño de arquitectura de software y hardware para el sistema de información en desarrollo.				instructora tecnica
		220501033 - DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.	22050103305. Diseñar la arquitectura tecnológica del sistema de información, mediante el reconocimiento de hardware y software, de acuerdo con la tecnología disponible en el mercado, el informe de análisis levantado y el diagrama de distribución.	Evidencia de producto AP05-AA6-EV03. Identificación de los puntos críticos del sistema de información en desarrollo.				instructora tecnica
		220501009 - PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE	22050100901. Participar en los perfeccionamientos de contratos informáticos, estableciendo cláusulas técnicas, que respondan a las necesidades de los actores de la negociación, de acuerdo con la ley de contratación.	Evidencia de producto AP05-AA6-EV04. Elaboración de cláusulas técnicas para contratación del hardware, software y servicios requeridos para el sistema de				instructora tecnica
		220501035 - APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL	22050103503. Identificar los puntos críticos de control en los procesos de desarrollo de software, para establecer las acciones a seguir, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad, siguiendo los lineamientos establecidos por la organización.	Evidencia de desempeño AP05-AA6-EV05. Foro - Arquitectura del software del sistema de información.				instructora tecnica
		240201501 -	24020150102. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios	Evidencia de producto AP05-AA6-EV06				

Guia de aprendizaje de la fase actual

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.
- **Código del Programa de Formación:** 228106
- **Nombre del Proyecto**: Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial.
- **Fase del Proyecto**: Diseño.
- **Actividad de Proyecto:** AP5. Diseñar la estructura tecnológica del sistema de información.
- **Competencias**:
  220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.

  220501009. Participar en el proceso de negociación de tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información.

  220501035. Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa

  240201501. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

  240201500. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Anexo 2: Pantallazo del certificado de la norma de competencia laboral "NIVEL INTERMEDIO -Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" vigente hasta el 30 de julio de 2024.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1130681872

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los treinta (30) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1079437 - 30/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

ANGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA
Subdirectora CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - CEAI
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 30 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9227002402010S7CC1130681872C.

Anexo 3: **Pantallazo del reporte de horas del mes de abril (primera y ultima pagina)**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281977 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/04/2022	13/04/2022	OTROS	3.00
11/04/2022	13/04/2022	DESARROLLO CURRICULAR	24.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 27.00

INSTRUCTOR: KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Anexo 4: Pantallazo del reporte de juicios evaluativos de la ficha 2231759

Reporte de juicios evalutivos.

Reporte de Juicios de

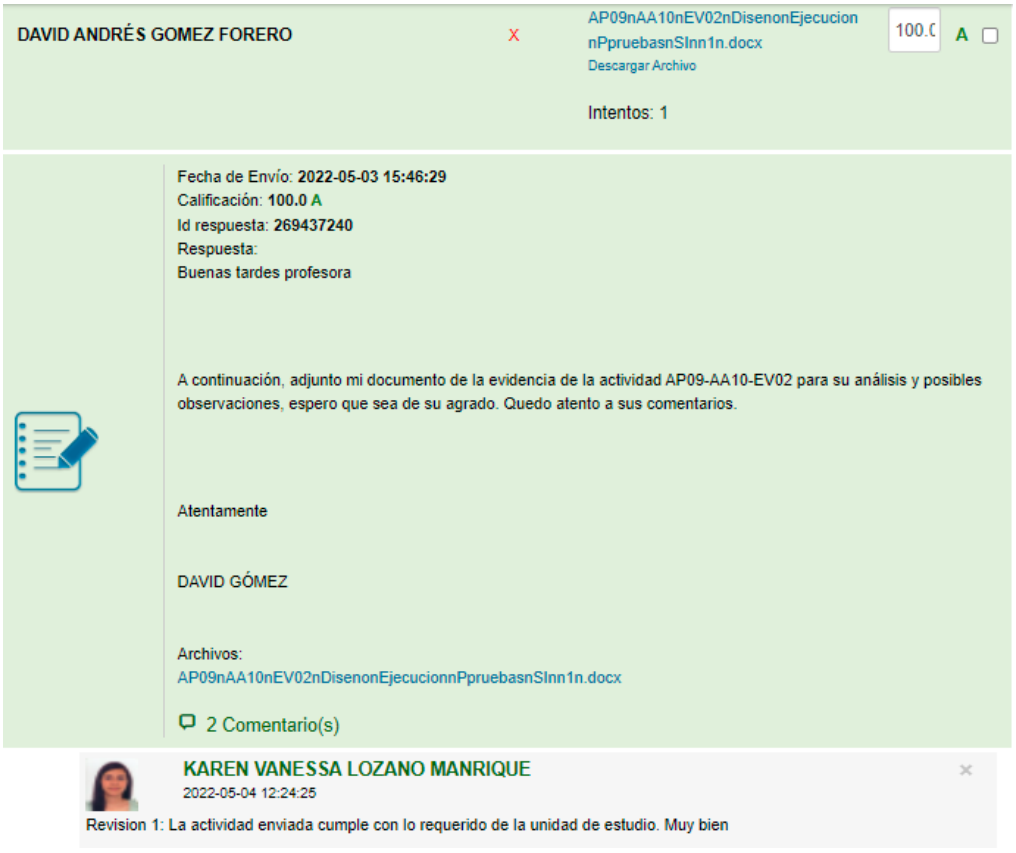
Fecha del Reporte:	14/05/2022
Ficha de Caracterización:	2231759
Cógigo:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/11/2020
Fecha Fin:	08/11/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006156984	ANGEL ALBERTO	QUIÑONEZ CALDERON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1006156984	ANGEL ALBERTO	QUIÑONEZ CALDERON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

Anexo 5: Pantallazos de las calificicacion de evidencias, retroalimentación de foros, anuncios y correo electronico.

Ficha 2231759

Calificacion de evidencias



Retroalimentación de foros

JEFFERSON ANDRES AROS MORALES
2022-05-02 00:50:37
Id respuesta:268233135

1. ¿Cuáles son las principales diferencias entre los Sistemas Gestores de Bases de Datos?

respuesta/las principales diferencias es que estos nos permiten tener una conexion con el motor de bases de datos ademas de manipular informacion de las tablas o las mismas en si ejemplos de estos son Mysql server Oracle y SQl server

2. ¿Intérprete con sus propias palabras cuál es la diferencia entre un SGBD y una BD?

respuesta/la diferencia de estos radica en que la bd contiene las tablas y los datos en fisico que en ella se almacenan ademas de los otros objectos como procedimientos triggers o indices etc, mientras que la SGBD administra toda la BD ofrece una comunicacion entre las BD existentes dando la posibilidad de eliminar o editar las Bases de datos que se hayan creado

3. ¿Qué ventajas y desventajas tienen las interfaces web respecto a las de escritorio o nativas?

respuesta/la principal ventaje de una interfaz alojada en la web es que esta puede ser visitada desde cualquier ordenador conectado a una red independiente de donde se creo esta ademas de acceder con un link sin nesesidad de tener que recurrir a otros metodos complejos para acceder a ella. por otra parte la principal deventaja es que en caso de ausencia de internet no se podra acceder a esta por ningun medio fuera del ordenador donde fue creada

4. ¿Distingue los diferentes elementos de programación de bases de datos, los valores que devuelven y para qué sirven?

respuesta//

- formularios:una manera rapida y eficiente donde podemos almacenar datos
- consulta:podemos acceder a los datos de un determinado simplificando con una busqueda
- tabla:nos permite almacenar informacion en la bd
- informes:nos presenta de manera detallada datos sobre la bd

5. ¿En Oracle se pueden crear informes y análisis de datos y se pueden compartir?

respuesta/la respuesta es si ya que Oracle al ser una de las empresas lideres en este apartado cuenta con todas las funciones nesesarias para crear compartir editar, eliminar y analizar informes

6. ¿Qué beneficios trae el usar el motor Oracle Vs otros motores (ejm. Con MySQL Server)?

respuesta/ uno de los principales beneficios de oracle es su uso de bd en la nube hibrida ademas de esto su gestor de memoria es mucho mejor que el de sus principales competidores, ademas en terminos de organizacion de interfaces este es mucho mejor.

1 Ya no me gusta 1 Comentario(s)

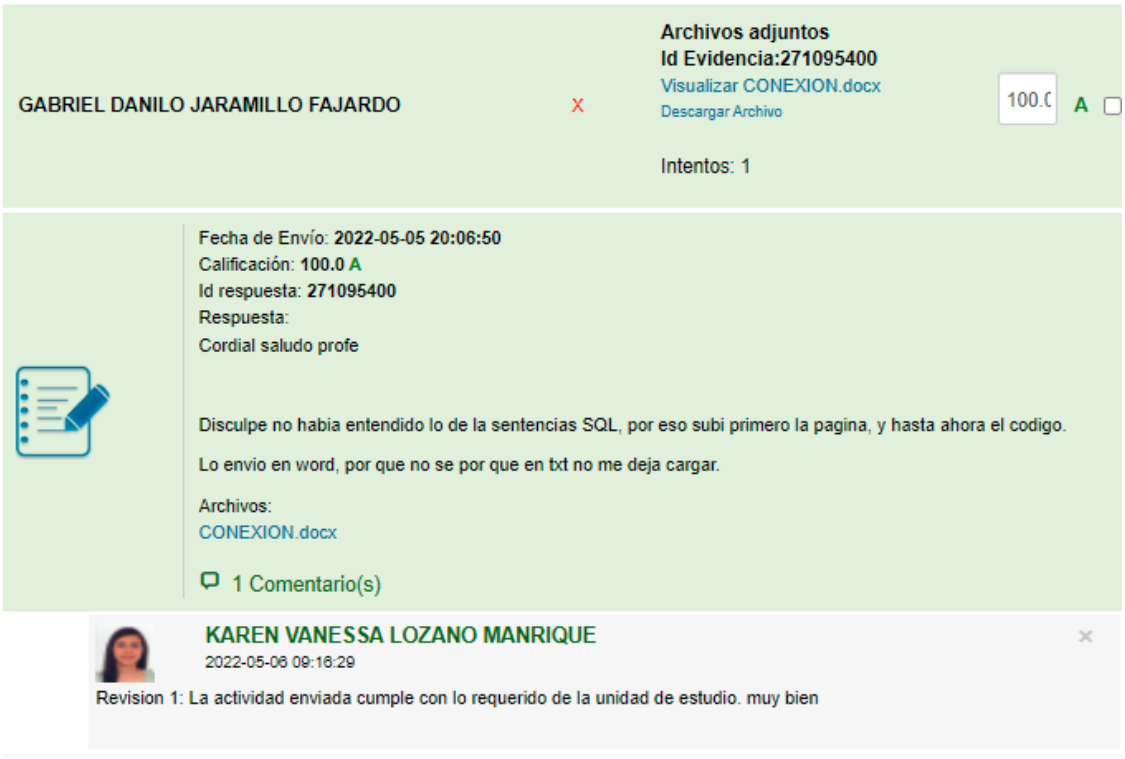


KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE
2022-05-02 07:11:51

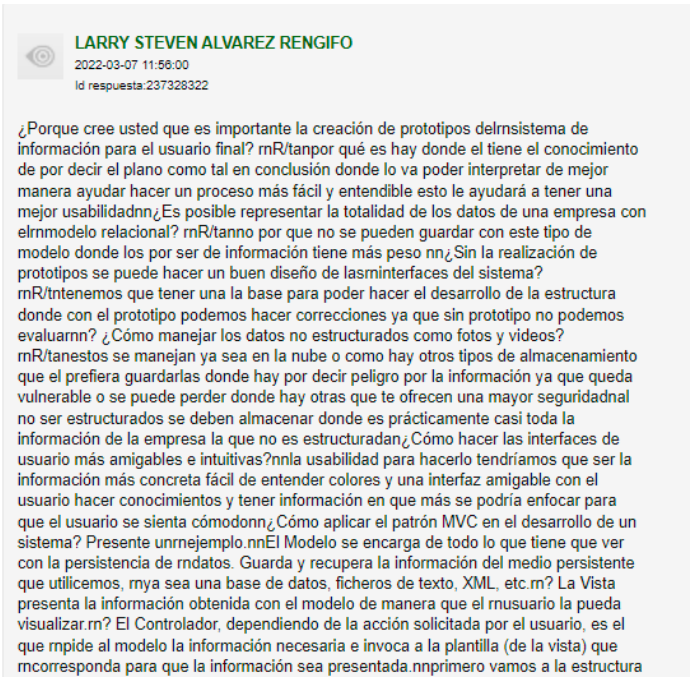
Jefferson, es importante conocer los GDB y las ventajas al utilizarlos de acuerdo a las necesidades del cliente.

Ficha 2281625

Calificacion de evidencias



Retroalimentación de foros



que rnpide al modelo la información necesaria e invoca a la plantilla (de la vista) que rncorresponda para que la información sea presentada.nnprimero vamos a la estructura donde tenemos nuestro prototipo donde vamos hacer lo de la vista donde va hacer la vista que tiene que ser amigable con el usuario en la usabilidad y flexibilidad del controlador que sea fluido para el clientenn¿Es aconsejable permitir la redundancia de datos para aumentar elrnrendimiento del sistema?npor una parte si porque hay donde se rearmaria si contenido npor otro lado a capacidad de almacenamiento por la duplicaciónnn¿Cómo debe interactuar el usuario con el sistema informático?nndebe ser fluido por la interfaz de acuerdo a su modo y satisfacción donde por el proceso de la estructura y lo realizado para su funciónn¿Cómo se debe presentar la información del sistema informático alrnusuario?nen prototipos donde él conoce la información y manejonla usabilidad gestion interacion de la interfaz

1 Ya no me gusta 1 Comentario(s)

KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE
2022-03-08 15:18:08

Larry, es vital la interaccion con el usuario para el diseño de la interfaz y comprender lo que el usuario desea del sistema

Ficha 2281977

Calificacion de evidencias

JAIME ANDRES LINERO RIBERO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:272530650
Visualizar
SolucionnevidencianSQLn.docx
Descargar Archivo

100.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-05-08 21:41:50**
Calificación: **100.0** A
Id respuesta: **272530650**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

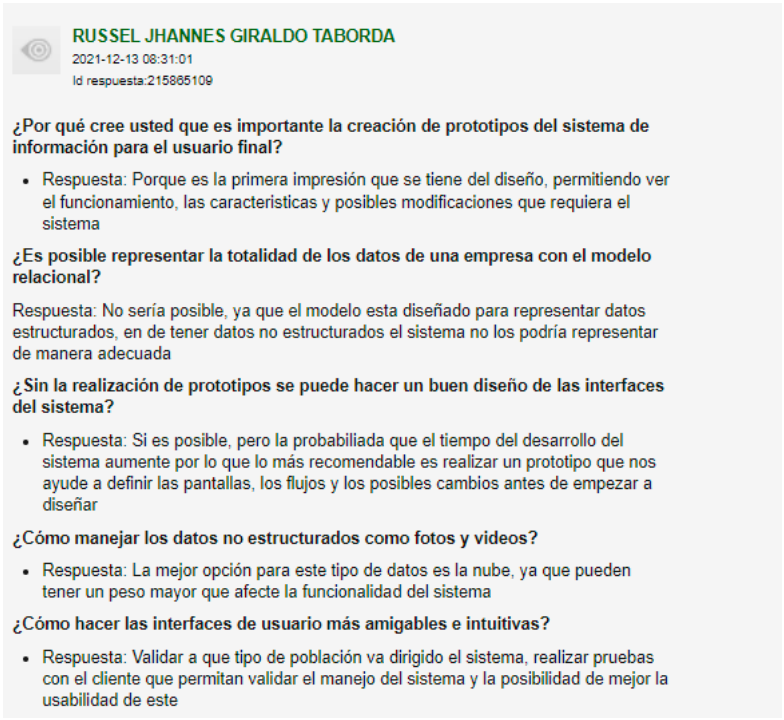
Archivos:
SolucionnevidencianSQLn.docx

1 Comentario(s)

KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE
2022-05-11 09:00:15

Revision 1: La actividad enviada cumple con lo requerido de la unidad de estudio, al reconocer las sentencias SQL

Retroalimentación de foros



RUSSEL JHANNES GIRALDO TABORDA
2021-12-13 08:31:01
Id respuesta:215865109

¿Por qué cree usted que es importante la creación de prototipos del sistema de información para el usuario final?

- Respuesta: Porque es la primera impresión que se tiene del diseño, permitiendo ver el funcionamiento, las caracteristicas y posibles modificaciones que requiera el sistema

¿Es posible representar la totalidad de los datos de una empresa con el modelo relacional?

Respuesta: No sería posible, ya que el modelo esta diseñado para representar datos estructurados, en de tener datos no estructurados el sistema no los podría representar de manera adecuada

¿Sin la realización de prototipos se puede hacer un buen diseño de las interfaces del sistema?

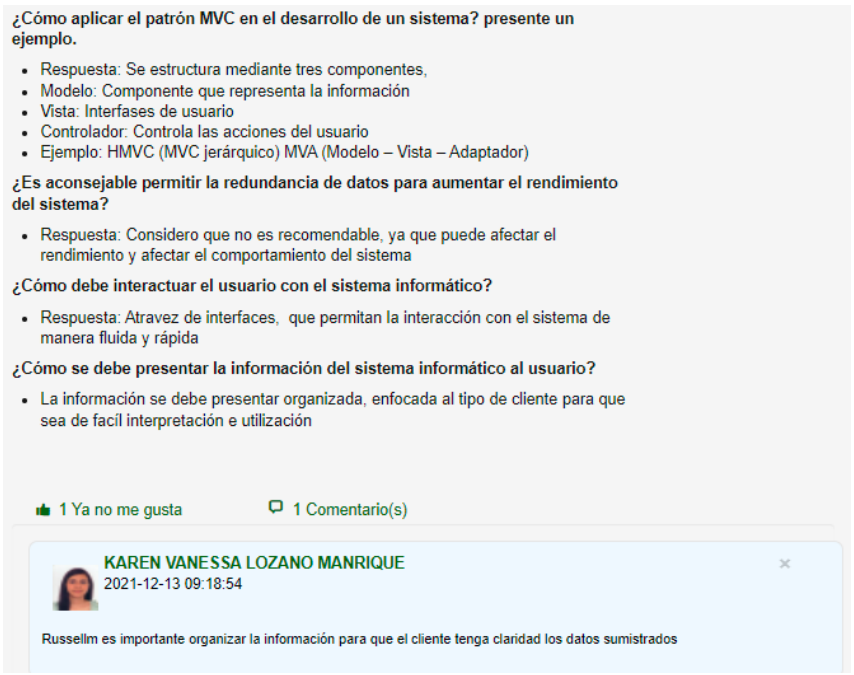
- Respuesta: Si es posible, pero la probabiliada que el tiempo del desarrollo del sistema aumente por lo que lo más recomendable es realizar un prototipo que nos ayude a definir las pantallas, los flujos y los posibles cambios antes de empezar a diseñar

¿Cómo manejar los datos no estructurados como fotos y videos?

- Respuesta: La mejor opción para este tipo de datos es la nube, ya que pueden tener un peso mayor que afecte la funcionalidad del sistema

¿Cómo hacer las interfaces de usuario más amigables e intuitivas?

- Respuesta: Validar a que tipo de población va dirigido el sistema, realizar pruebas con el cliente que permitan validar el manejo del sistema y la posibilidad de mejor la usabilidad de este



¿Cómo aplicar el patrón MVC en el desarrollo de un sistema? presente un ejemplo.

- Respuesta: Se estructura mediante tres componentes,
- Modelo: Componente que representa la información
- Vista: Interfases de usuario
- Controlador: Controla las acciones del usuario
- Ejemplo: HMVC (MVC jerárquico) MVA (Modelo – Vista – Adaptador)

¿Es aconsejable permitir la redundancia de datos para aumentar el rendimiento del sistema?

- Respuesta: Considero que no es recomendable, ya que puede afectar el rendimiento y afectar el comportamiento del sistema

¿Cómo debe interactuar el usuario con el sistema informático?

- Respuesta: Atravez de interfaces, que permitan la interacción con el sistema de manera fluida y rápida

¿Cómo se debe presentar la información del sistema informático al usuario?

- La información se debe presentar organizada, enfocada al tipo de cliente para que sea de facil interpretación e utilización

1 Ya no me gusta 1 Comentario(s)

KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE
2021-12-13 09:18:54

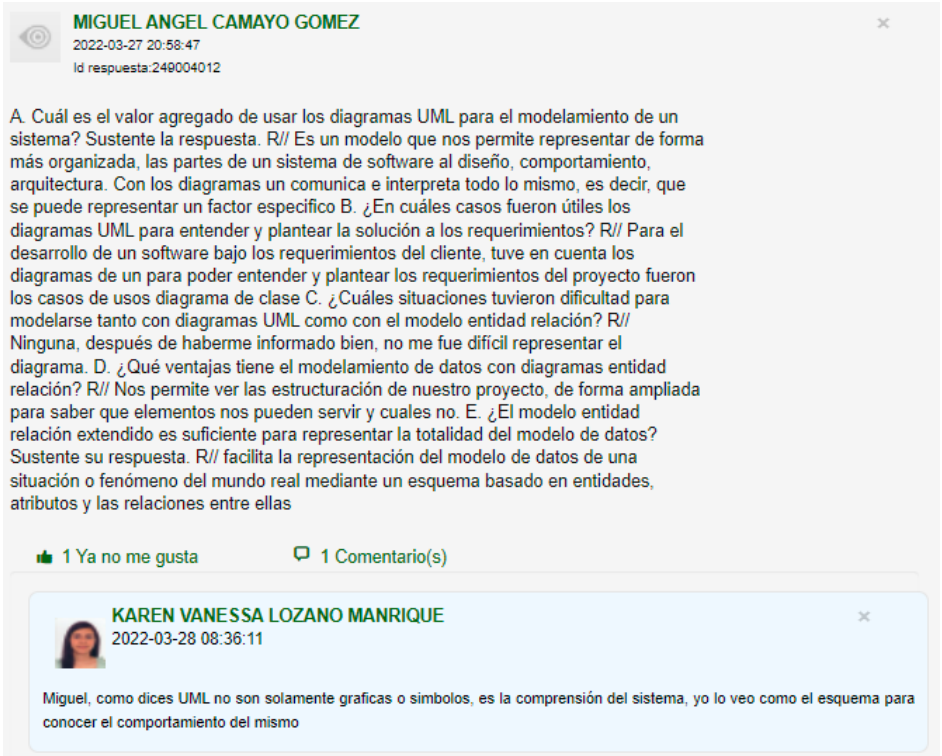
Russellm es importante organizar la información para que el cliente tenga claridad los datos sumistrados

Ficha 2387952

Calificacion de evidencias



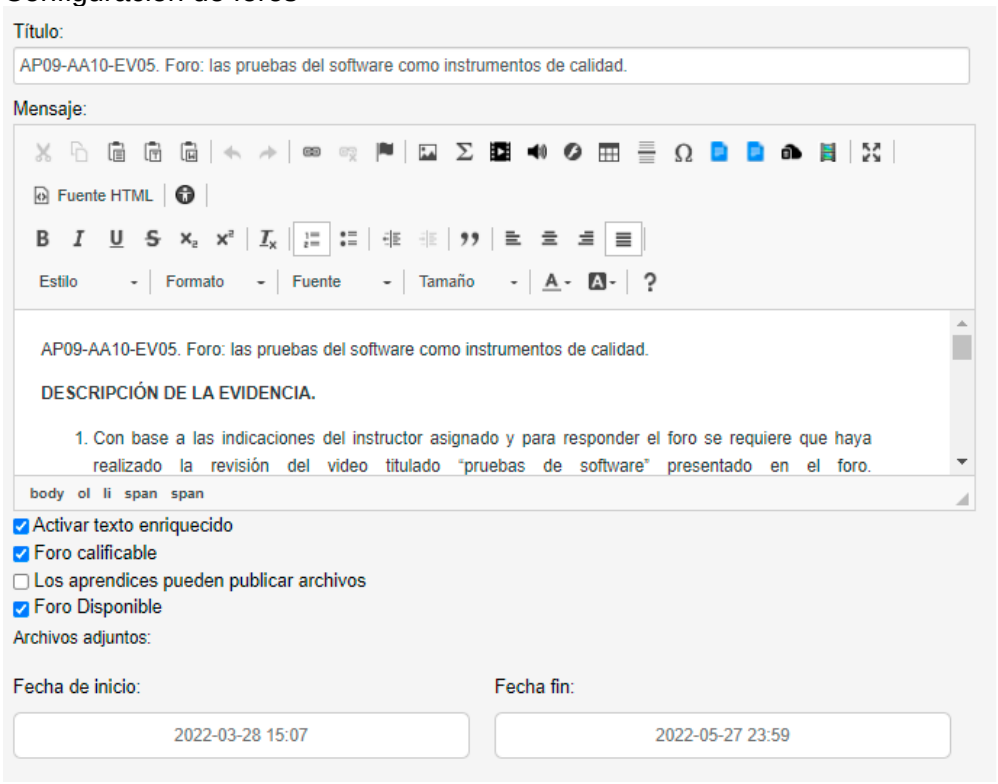
Retroalimentación de foros



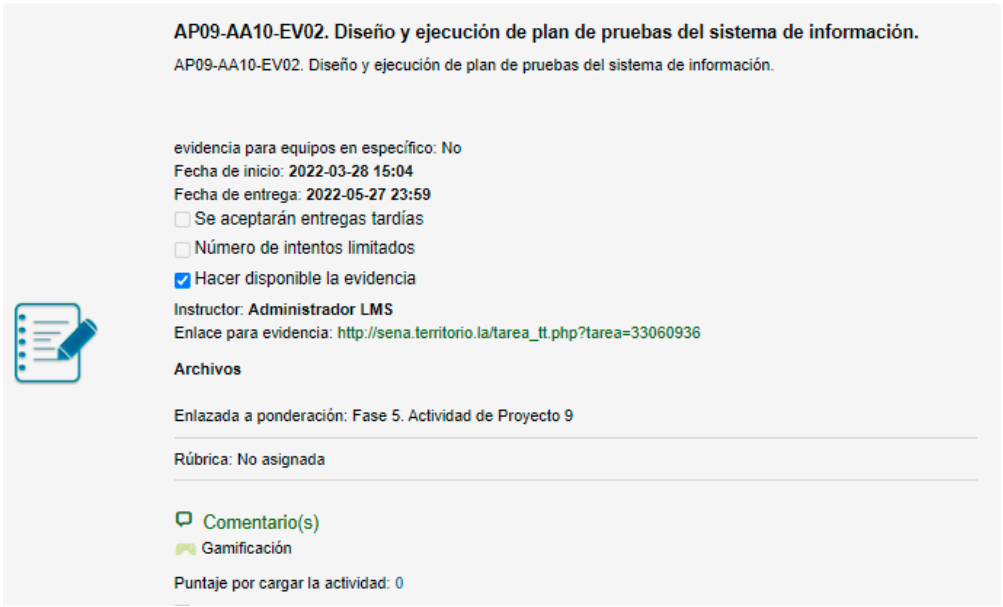
Anexo 6: Pantallazo de la configuración de foros y evidencias de la fase actual por ficha.

Ficha 2231759

Configuración de foros

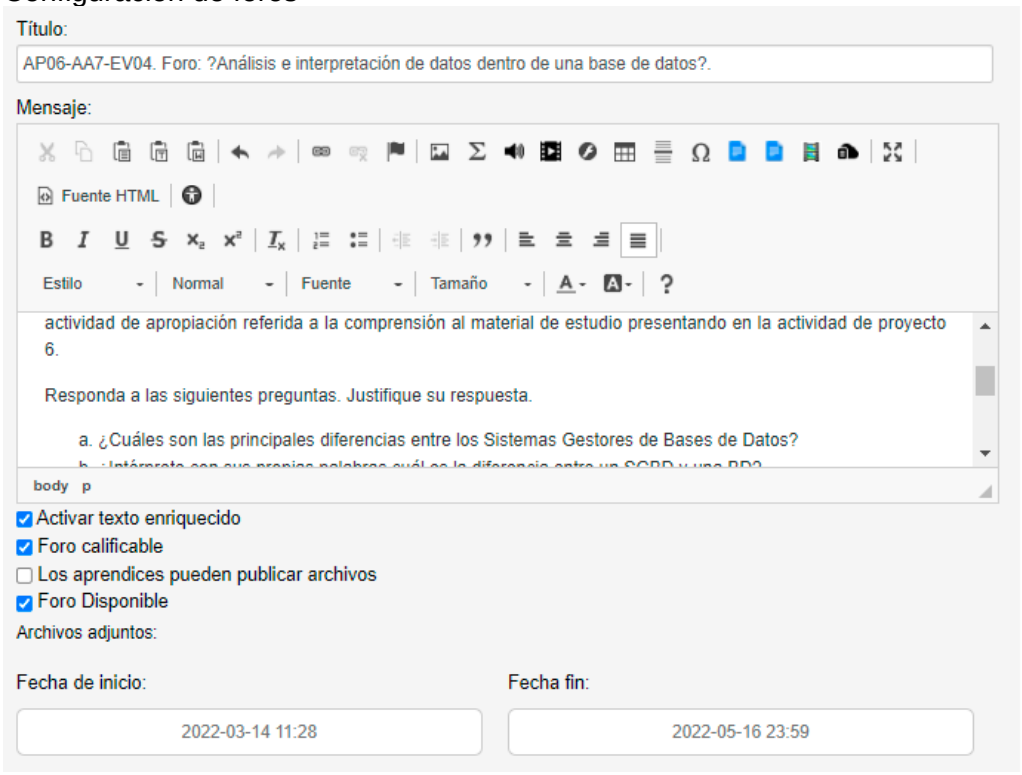


Confugracion de evidencias

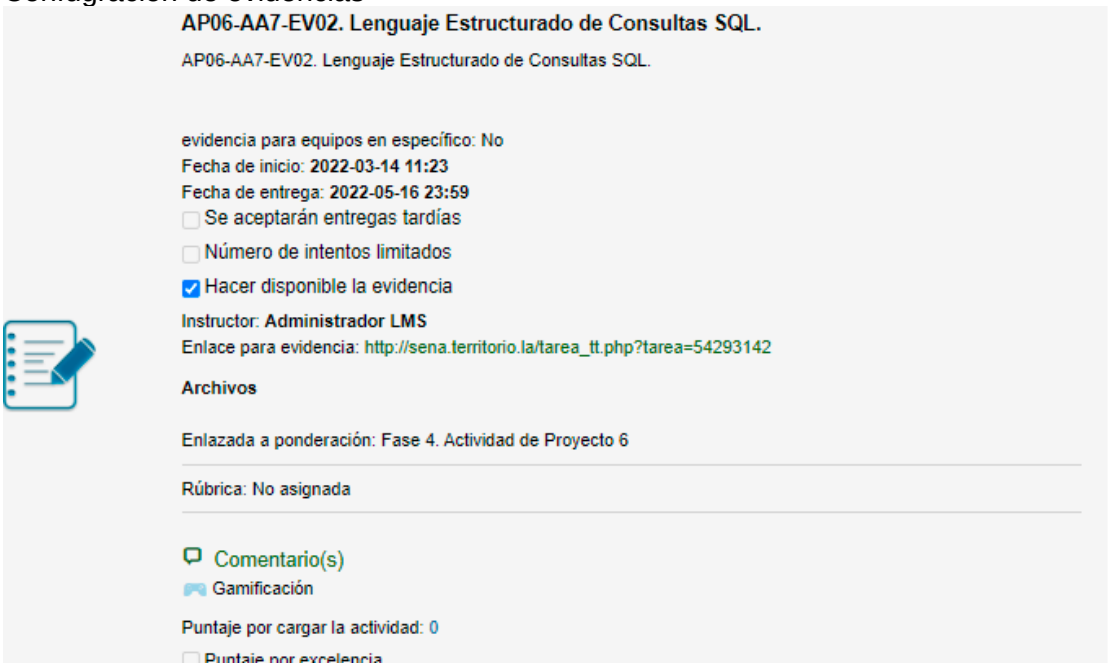


Ficha 2281625 - 2281977

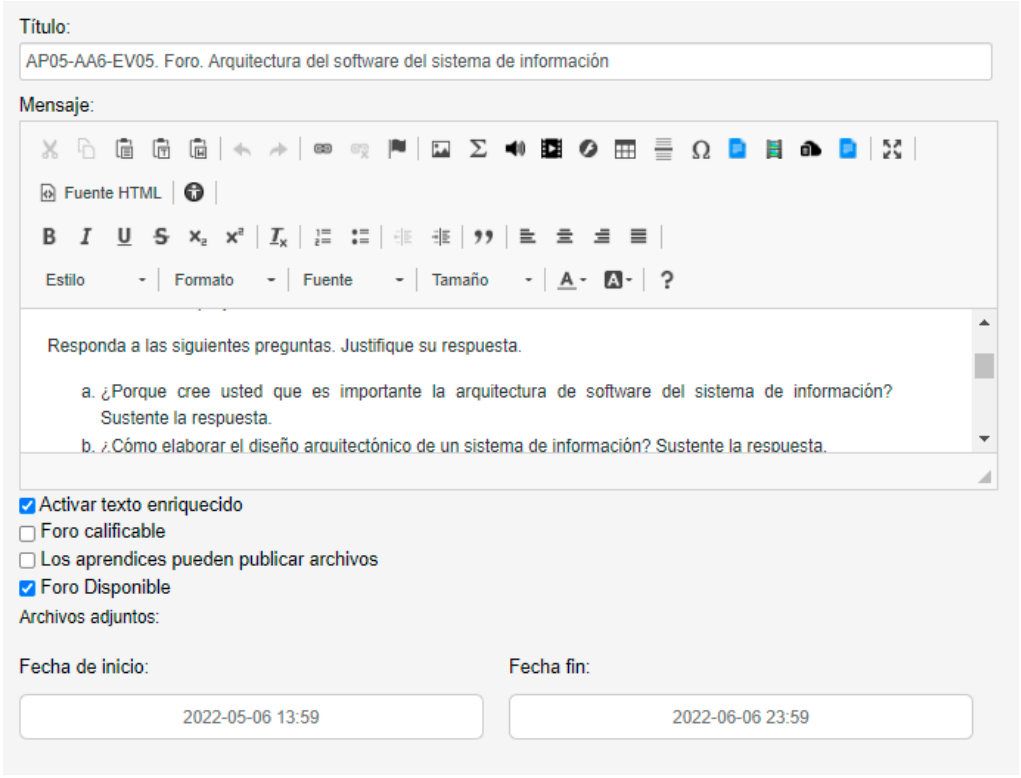
Configuración de foros



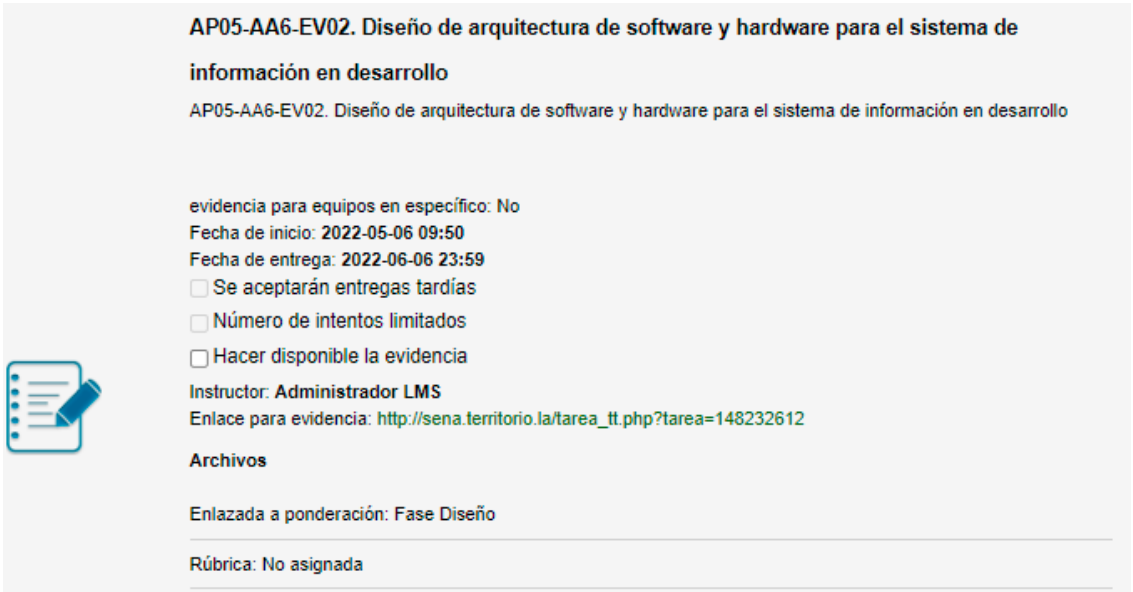
Confugracion de evidencias



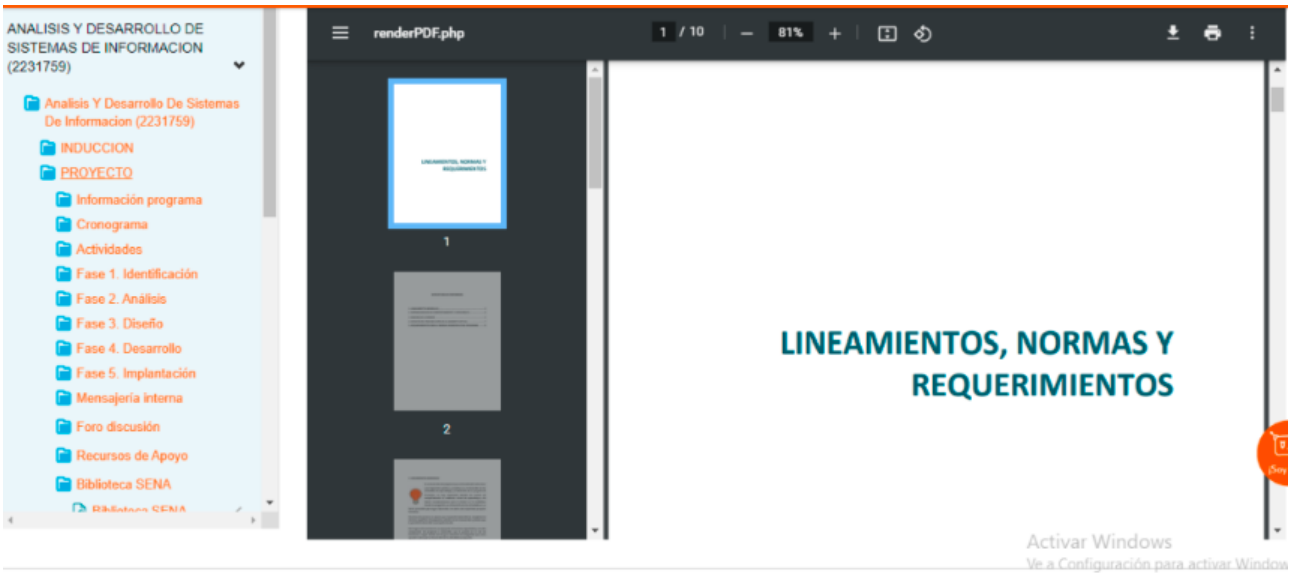
Configuración de foros



Configuración de actividades



Anexo 7: **Pantallazo del reglamento del aprendiz en la plataforma.**



Anexo 8: **Pantallazo de los siguientes certificados: Certificado de Inducción - SST, Certificado Módulo 1 – SST, Certificado Módulo 2 – SST, Certificado Protocolos de Bioseguridad.**

Certificado capacitación modulo 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1130681872 realizó el día 12/02/2021 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Certificado capacitación modulo 2



Hace constar:

Que el Sr(a) KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1130681872 realizó el día 12/02/2021 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Certificado protocolo de bioseguridad



Hace constar:

Que el Sr(a) KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1130681872 realizó el día 12/02/2021 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Anexo 9: Pantallazo del perfil desde territorium y documento en el cual se evidencia que soy la gestora.

Cuadro enviado al correo electronico

1	2231448	TECNÓLOGO	DIURNA	3/11/2020	12/12/2020	PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS APLICADOS A LA INDUSTRIA	MATRICULADO Y EN EJECUCIÓN	Ángela Rocío Quev
2	2206756	TÉCNICO	DIURNA	3/11/2020	12/12/2020	ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA	MATRICULADO Y EN EJECUCIÓN	Ángela Rocío Quev
3	2231443	TECNÓLOGO	DIURNA	3/11/2020	12/12/2020	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	POR MATRICULAR!	Libia Lizeth Fontal
4	HSEQn Noche	TECNÓLOGO	MIXTA	3/11/2020	12/12/2020	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - OFERTA EMPRESAS TRANSPORTES MEJIA	POR MATRICULAR!	Francisco Javier Du
5	2206727	TECNÓLOGO	DIURNA	3/11/2020	12/12/2020	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	MATRICULADO Y EN EJECUCIÓN	Dan Jauver Carrillo
6	XXXXX	TÉCNICO	DIURNA	3/11/2020	12/12/2020	DIBUJO MECÁNICO	POR MATRICULAR!	Marcelo Antonioni Aguilar
7	2231469	TÉCNICO	DIURNA	3/11/2020	12/12/2020	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS - OFERTA EMPRESARIAL EFICOL	POR MATRICULAR!	Juan David Agudel
8	2231371	TECNÓLOGO	DIURNA	3/11/2020	12/12/2020	COORDINACIÓN EN PROCESOS LOGÍSTICOS	POR MATRICULAR!	Lina Faisuri Gonzal
9	SistCan	TÉCNICO	DIURNA	3/11/2020	12/12/2020	SISTEMAS (CANDELARIA)	POR MATRICULAR!	Iván Eleazar Agude
10	2231449	TECNÓLOGO	DIURNA	3/11/2020	12/12/2020	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	POR MATRICULAR!	Freddy Sierra
11	2231759	TECNÓLOGO	VIRTUAL	3/11/2020	12/12/2020	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	POR MATRICULAR!	Karen Lozano

Perfil desde territorium

KAREN VANESSA LOZANO



Menú

Información

- **Resumen profesional**

  Profesional de Ingeniera de sistemas graduada de la universidad cooperativa de Colombia con especialización tecnológica en metodologías de la calidad de software

- **Experiencia**

  Me he desempeñado como instructora durante 8 años en diferentes instituciones de formación profesional a nivel nacional y me encuentro vinculada al SENA desde el 2013 como instructora presencial y virtual orientando el programa de ADSI - análisis y desarrollo de sistemas de información, cursos complementarios de 40 horas relacionados con programación y en este momento acompañándolos en el curso metodología de la programación de sistemas informáticos.

- **Otras notas**

  Ubicación de la oficina: Regional Valle, Centro de formación biotecnología industrial, Palmira

  Horario de atención:

  horario de chat Ficha 2231759 Los viernes a las 7:30 p.m ingresando a sesiones en línea > ingreso conferencia web - Instructora vocera - tecnica

  horario de chat Ficha 2281625 Los jueves a las 7:00 p.m ingresando a sesiones en línea > ingreso conferencia web - Instructora vocera - tecnica

  horario de chat Ficha 2281977 Los jueves a las 7:00 p.m ingresando a sesiones en línea > ingreso conferencia web - Instructora vocera - tecnica

Anexo 10: Pantallazo del informe de ejecución contractual, actas de desarrollo curricular y reunión de equipo ejecutor

Informe contractual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira y mayo 2022

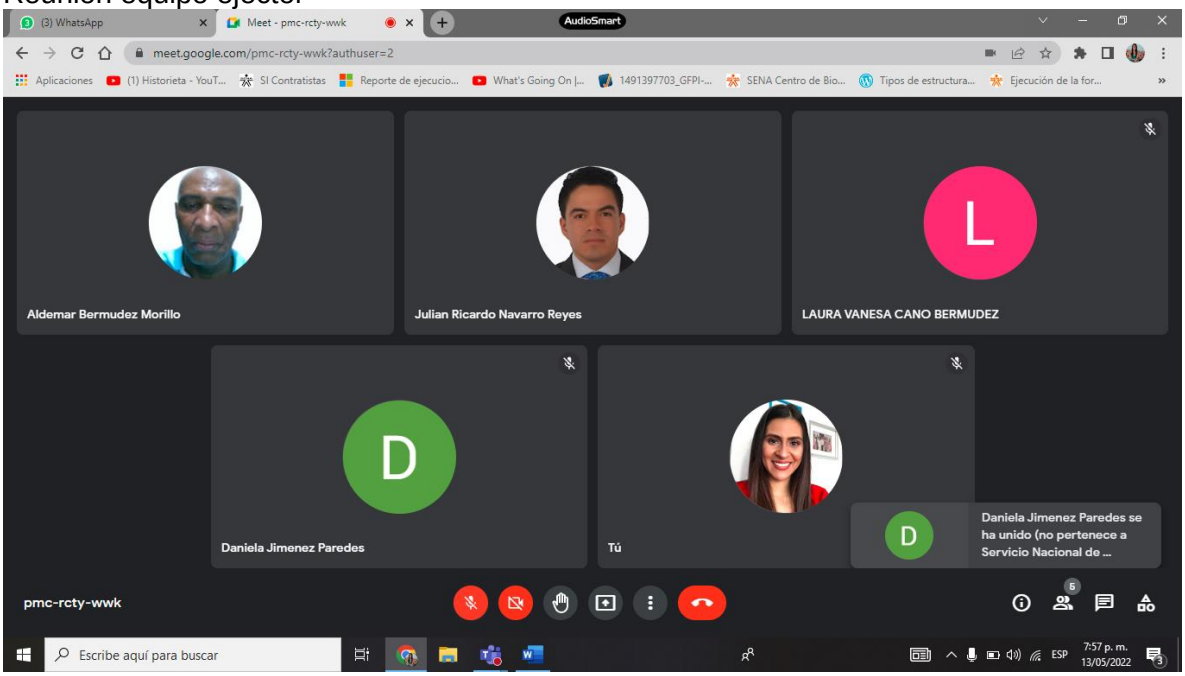
Señor
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3379973 DE 2022**
Coordinador academico
Coordinación academica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Actas de desarrollo curricular

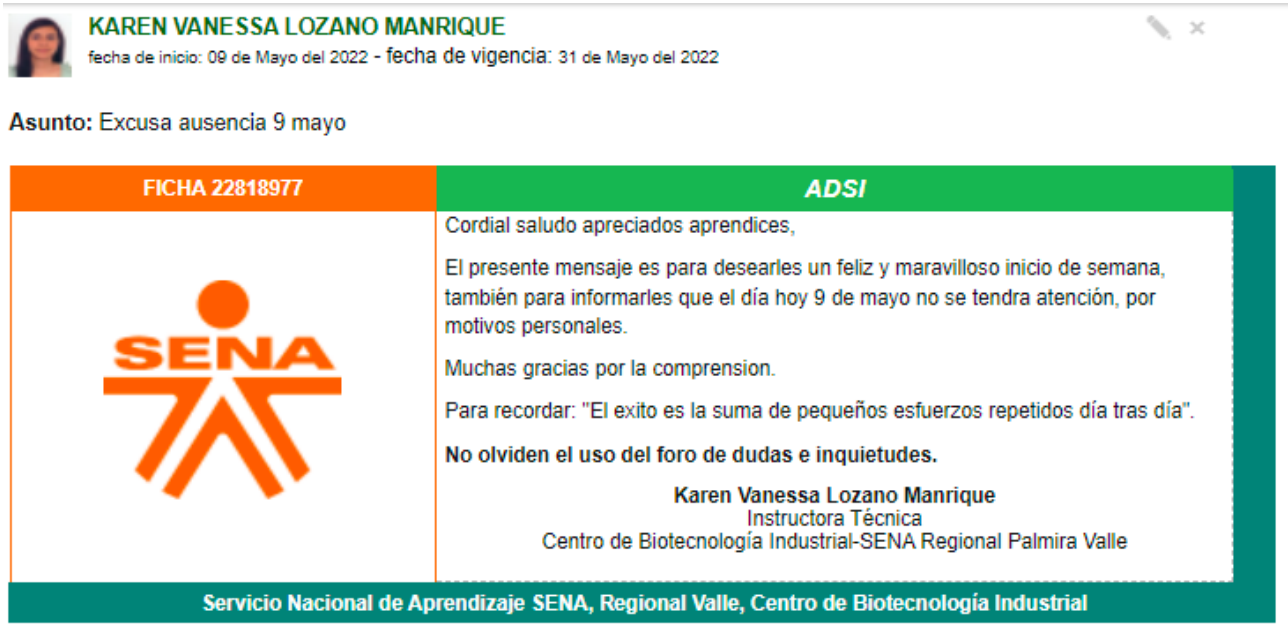
ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de desarrollo curricular ficha 2231759-ADSI virtual**		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 27-05-2020	**HORA INICIO:** **5:00 p.m.**	**HORA FIN:** **5:30 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/hhr-shcv-axw	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **VALLE DEL CAUCA / CBI**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Novedades con aprendices 2. Relación de las actividades cumplidas con los aprendices en la semana 3. Seguimiento de actividades de la semana		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Seguimiento y gestión de formación para la ficha ADSI 2231759 • Gestión de novedades de aprendices		

Reunión equipo ejector



Anexo 11: Pantallazo de los anuncios y correo donde se evidencie la cordialidad entre instructor y aprendices.

Anuncios



Correo electronico

Plan de mejoramiento Externo Recibidos ×

Karen Lozano <karen.lozanom@misena.edu.co> lun, 25 abr, 8:06
para Jeison

Estimado aprendiz,

Cordial saludo,

El presente mensaje es para notificarle sobre una información muy importante sobre el plan de mejoramiento.

1. El plan de mejoramiento tiene una vigencia de un mes, es decir que el 25 de mayo de 2022 cierran la entrega de las actividades.
2. El 25 de mayo de 2022 se programó una reunión virtual para socializar las actividades.
3. Aunque esté en plan de mejoramiento debe continuar con las demás actividades, es decir, estar al día.
4. Recuerde que está condicionado y si no cumple se procederá con la cancelación del programa.

Nota: Debe descargar el archivo, leerlo, imprimirlo, firmarlo y luego hacer el envío nuevamente del plan de mejoramiento. Si no envía el plan de mejoramiento firmado NO se calificarán actividades enviadas.

Quedo atenta a cualquier inquietud.
Feliz día

Anexo 12: Pantallazo del reporte de registo de ingreso y seguimiento de actividades desde territorium

Ficha 2231759

Registro de ingreso

Regresar

Registro de ingresos
Fecha de actualización
14/05/2022 09:56:44 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro	
Todas	Todas	Todas	01/05/2022	14/11/2022

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingre
NA	10025378	FV_Andres Álvarez Zuluaga	aalvarezz@misena.e...	Facilitado...	Sin estado		
NA	16346982	ALDEMAR BERMUDEZ	abermudez@misena....	Coordina...	Sin estado		
CC	31568393	ADRIANA MARIA DAVILA C...	adriana.davila1716@...	Aprendiz	Cancelado		
CC	6390064	ANDRES FELIPE CANO M...	afcano46@misena.ed...	Aprendiz	Formación		
CC	1006156984	ANGEL ALBERTO QUIÑON...	albertoservicioalclient...	Aprendiz	Formación	1	11/05/2022
CC	14704810	ALEJANDRO LOPEZ VIDAL	alejolopez0121@gma...	Aprendiz	Retiro voluntario		
CC	1144143942	ALVARO ANDRES MARTIN...	alvaroandresmartinez...	Aprendiz	Cancelado		
CC	87246959	ALVEIRO LEON GARCES A...	alvegarces@misena....	Instructor	Sin estado		
CC	94313652	ALVARO MATALLANA ARIAS	amatallana2@misena...	Instructor	Sin estado		
CC	30295193	ANA MARIA GIRALDO VAL...	ana.giraldo@misena....	Instructor	Sin estado		
CC	1130612538	FAVIAN ANDRES LOZANO ...	andrewlozano87@gm...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1107102637	ANGELICA MARIA POSSO ...	anyee95@hotmail.com	Aprendiz	Formación		
CC	31588843	LUZ ARELIS ANGULO TAS...	arelisvisionaria@gmai...	Aprendiz	Cancelado		
NA	37725660	Soporte Aura María Gómez ...	auram.gomez@misen...	Instructor	Sin estado		
CC	1006165657	BRIGITTE CORONADO PE...	brigittecoronado746...	Aprendiz	Cancelado		
CC	14695491	CARLOS MARINO SANTAC...	camasana@misena.e...	Aprendiz	Formación		
CC	1151942501	CRISTIAN CAMILO LIZARA...	camilolizarazoelcami...	Aprendiz	Cancelado		
CC	76047615	DAVID ANDRÉS GOMEZ F...	carttman14@gmail.com	Aprendiz	Formación	5	13/05/2022
CC	1144178525	CESAR AUGUSTO SUARE...	cesar.suarz94@gmail...	Aprendiz	Cancelado		
CC	29875183	CONSUELO GALLEGO HU...	conygh@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	9	12/05/2022
CC	1104068159	OLGA LUCIA ARDILA RUIZ	cursocovid19sangil@...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1144024904	DANIEL ALEJANDRO TABO...	danieltaborda144@h...	Aprendiz	Formación	3	14/05/2022
CC	1113676174	DORA BEATRIZ MURILLO	doriamurillo21@gmail	Aprendiz	Cancelado		

Seguimiento de actividades

Regresar

Avance de actividades

Fecha de actualización

14/05/2022 09:56:44 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	01/05/2022 – 14/11/2022

Actividades | Evidencias | Foros | Wikis | Blogs | Evaluaciones | Sondeos | Duración

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Evidencias	Evaluaciones	Blogs
CC	6390064	ANDRES FELIPE CAN...	afcano46@misena.e...	Aprendiz	Formación			
CC	1006156984	ANGEL ALBERTO QUI...	albertoservicioalclien...	Aprendiz	Formación			
CC	14704810	ALEJANDRO LOPEZ VI...	alejolopez0121@gm...	Aprendiz	Retiro voluntario			
CC	1144143942	ALVARO ANDRES MAR...	alvaroandresmartine...	Aprendiz	Cancelado			
CC	87246959	ALVEIRO LEON GARC...	alvegarces@misena....	Instructor	Sin estado			
CC	94313652	ALVARO MATALLANA A...	amatallana2@misen...	Instructor	Sin estado			
CC	30295193	ANA MARIA GIRALDO ...	ana.giraldo@misena...	Instructor	Sin estado			
CC	1130612538	FAVIAN ANDRES LOZA...	andrewlozano87@g...	Aprendiz	Cancelado			
CC	1107102637	ANGELICA MARIA POS...	anyee95@hotmail.com	Aprendiz	Formación			
CC	31588843	LUZ ARELIS ANGULO T...	arelisvisionaria@gm...	Aprendiz	Cancelado			
NA	37725660	Soporte Aura María Gó...	auram.gomez@mise...	Instructor	Sin estado			
CC	1006165657	BRIGITTE CORONADO...	brigittecoronado746...	Aprendiz	Cancelado			
CC	14695491	CARLOS MARINO SAN...	camasana@misena....	Aprendiz	Formación			
CC	1151942501	CRISTIAN CAMILO LIZ...	camilolizarazoelcami...	Aprendiz	Cancelado			
CC	76047615	DAVID ANDRÉS GOME...	carttman14@gmail.c...	Aprendiz	Formación	1		
CC	1144178525	CESAR AUGUSTO SU...	cesar.suarz94@gmai...	Aprendiz	Cancelado			
CC	29875183	CONSUELO GALLEGO...	conygh@misena.edu...	Instructor	Sin estado			
CC	1104068159	OLGA LUCIA ARDILA R...	cursocovid19sangil...	Aprendiz	Cancelado			
CC	1144024904	DANIEL ALEJANDRO T...	danieltaborda144@h...	Aprendiz	Formación			

Ficha 2281625

Registro de ingreso

Regresar

Registro de ingresos

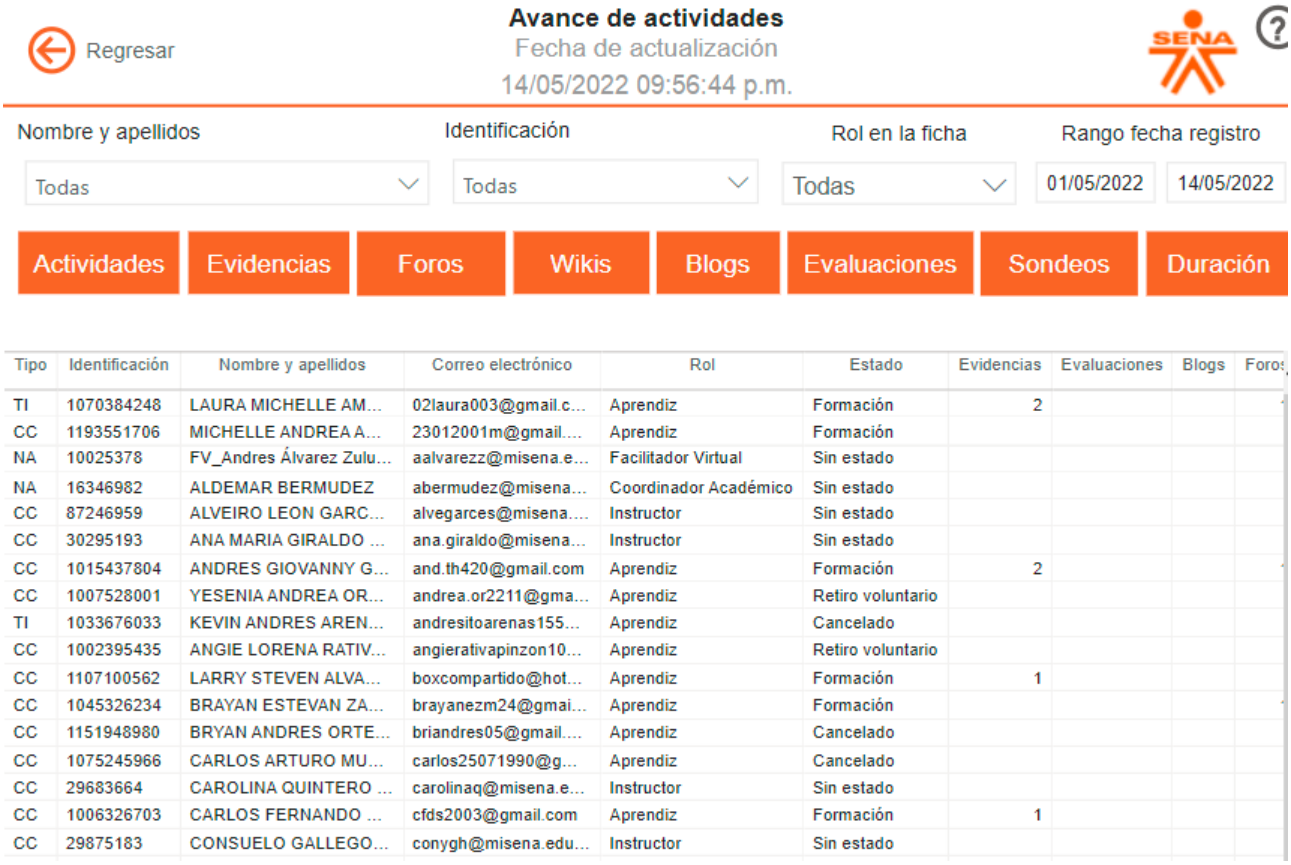
Fecha de actualización

14/05/2022 09:56:44 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro	
Todas	Todas	Todas	01/05/2022	14/05/2022

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingre
TI	1070384248	LAURA MICHELLE AMADO ...	02laura003@gmail.com	Aprendiz	Formación	11	14/05/2022
CC	1193551706	MICHELLE ANDREA ARRIE...	23012001m@gmail.c...	Aprendiz	Formación		
NA	10025378	FV_Andres Álvarez Zuluaga	aalvarezz@misena.e...	Facilitado...	Sin estado		
NA	16346982	ALDEMAR BERMUDEZ	abermudez@misena....	Coordina...	Sin estado		
CC	87246959	ALVEIRO LEON GARCES A...	alvegarces@misena....	Instructor	Sin estado		
CC	30295193	ANA MARIA GIRALDO VAL...	ana.giraldo@misena....	Instructor	Sin estado		
CC	1015437804	ANDRES GIOVANNY GIRA...	and.th420@gmail.com	Aprendiz	Formación	4	12/05/2022
CC	1007528001	YESENIA ANDREA ORREG...	andrea.or2211@gmai...	Aprendiz	Retiro voluntario		
TI	1033676033	KEVIN ANDRES ARENAS A...	andresitoarenas155...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1002395435	ANGIE LORENA RATIVA PI...	angierativapinzon101...	Aprendiz	Retiro voluntario		
CC	1107100562	LARRY STEVEN ALVAREZ ...	boxcompartido@hotm...	Aprendiz	Formación	4	12/05/2022
CC	1045326234	BRAYAN ESTEVAN ZAPATA...	brayanezm24@gmail....	Aprendiz	Formación	4	14/05/2022
CC	1151948980	BRYAN ANDRES ORTEGA ...	briandres05@gmail.c...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1075245966	CARLOS ARTURO MURILL...	carlos25071990@gm...	Aprendiz	Cancelado		
CC	29683664	CAROLINA QUINTERO LO...	carolinaq@misena.ed...	Instructor	Sin estado		
CC	1006326703	CARLOS FERNANDO DIAZ...	cfds2003@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	04/05/2022
CC	29875183	CONSUELO GALLEGO HU...	conygh@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	9	12/05/2022
CC	1012458795	CRISTIAN CAMILO GONZA...	cristiangonzalezsb@g...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1007402305	DAIRON JONEIDER MONT...	daironmp22@gmail.c...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1072665364	DANIEL ALFONSO SALAM...	danielsalamanca14@...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1096250745	DIEGO ARMANDO ANGARI...	diego2552_@hotmail....	Aprendiz	Formación	5	09/05/2022
CC	1110522742	DARIO ALEJANDRO ARDIL...	englishcadi2020@gm...	Aprendiz	Cancelado		

Seguimiento de actividades



Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Evidencias	Evaluaciones	Blogs	Foros
TI	1070384248	LAURA MICHELLE AM...	02laura003@gmail.c...	Aprendiz	Formación	2			
CC	1193551706	MICHELLE ANDREA A...	23012001m@gmail....	Aprendiz	Formación				
NA	10025378	FV_Andres Álvarez Zulu...	aalvarezz@misena.e...	Facilitador Virtual	Sin estado				
NA	16346982	ALDEMAR BERMUDEZ	abermudez@misena...	Coordinador Académico	Sin estado				
CC	87246959	ALVEIRO LEON GARC...	alvegarces@misena....	Instructor	Sin estado				
CC	30295193	ANA MARIA GIRALDO ...	ana.giraldo@misena...	Instructor	Sin estado				
CC	1015437804	ANDRES GIOVANNY G...	and.th420@gmail.com	Aprendiz	Formación	2			
CC	1007528001	YESENIA ANDREA OR...	andrea.or2211@gma...	Aprendiz	Retiro voluntario				
TI	1033676033	KEVIN ANDRES AREN...	andresitoarenas155...	Aprendiz	Cancelado				
CC	1002395435	ANGIE LORENA RATIV...	angierativapinzon10...	Aprendiz	Retiro voluntario				
CC	1107100562	LARRY STEVEN ALVA...	boxcompartido@hot...	Aprendiz	Formación	1			
CC	1045326234	BRAYAN ESTEVAN ZA...	brayanezm24@gmai...	Aprendiz	Formación				
CC	1151948980	BRYAN ANDRES ORTE...	briandres05@gmail....	Aprendiz	Cancelado				
CC	1075245966	CARLOS ARTURO MU...	carlos25071990@g...	Aprendiz	Cancelado				
CC	29683664	CAROLINA QUINTERO ...	carolinaq@misena.e...	Instructor	Sin estado				
CC	1006326703	CARLOS FERNANDO ...	cfds2003@gmail.com	Aprendiz	Formación	1			
CC	29875183	CONSUELO GALLEGO...	conygh@misena.edu...	Instructor	Sin estado				

Ficha 2281977

Registro de ingreso

Regresar

Registro de ingresos

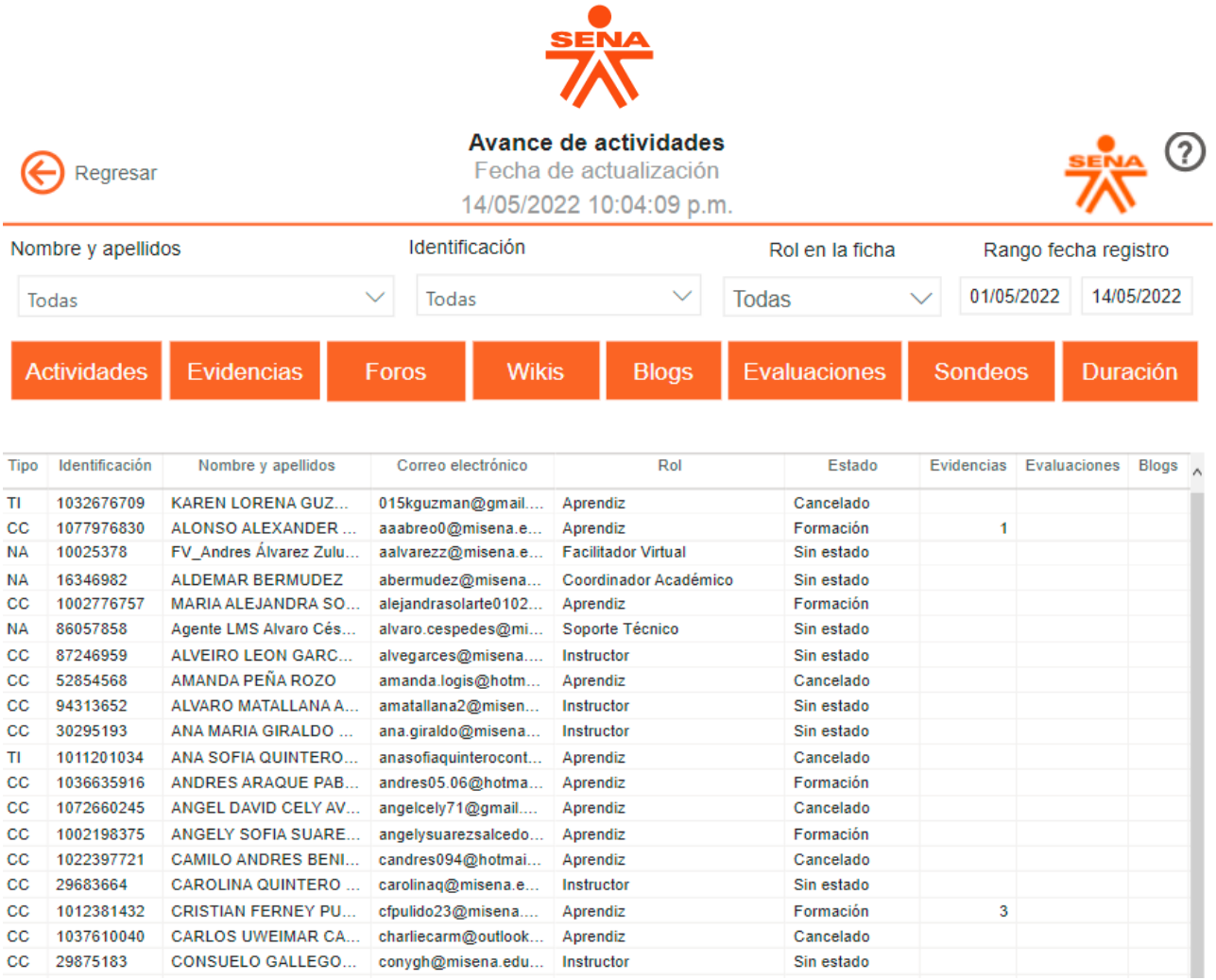
Fecha de actualización

14/05/2022 09:56:44 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro	
Todas	Todas	Todas	01/05/2022	14/05/2022

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingre
TI	1032676709	KAREN LORENA GUZMAN ...	015kguzman@gmail....	Aprendiz	Cancelado		
CC	1077976830	ALONSO ALEXANDER ABR...	aaabreo0@misena.e...	Aprendiz	Formación	6	12/05/2022
NA	10025378	FV_Andres Álvarez Zuluaga	aalvarezz@misena.e...	Facilitado...	Sin estado		
NA	16346982	ALDEMAR BERMUDEZ	abermudez@misena....	Coordina...	Sin estado		
CC	1002776757	MARIA ALEJANDRA SOLA...	alejandrasolarte0102...	Aprendiz	Formación		
NA	86057858	Agente LMS Alvaro Césped...	alvaro.cespedes@mi...	Soporte T...	Sin estado		
CC	87246959	ALVEIRO LEON GARCES A...	alvegarces@misena....	Instructor	Sin estado		
CC	52854568	AMANDA PEÑA ROZO	amanda.logis@hotma...	Aprendiz	Cancelado		
CC	94313652	ALVARO MATALLANA ARIAS	amatallana2@misena...	Instructor	Sin estado		
CC	30295193	ANA MARIA GIRALDO VAL...	ana.giraldo@misena....	Instructor	Sin estado		
TI	1011201034	ANA SOFIA QUINTERO CO...	anasofiaquinterocontr...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1036635916	ANDRES ARAQUE PABON	andres05.06@hotmail...	Aprendiz	Formación	3	13/05/2022
CC	1072660245	ANGEL DAVID CELY AVILA	angelcely71@gmail.c...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1002198375	ANGELY SOFIA SUAREZ S...	angelysuarezsalcedo...	Aprendiz	Formación	4	10/05/2022
CC	1022397721	CAMILO ANDRES BENITEZ...	candres094@hotmail....	Aprendiz	Cancelado		
CC	29683664	CAROLINA QUINTERO LO...	carolinaq@misena.ed...	Instructor	Sin estado		
CC	1012381432	CRISTIAN FERNEY PULID...	cfpulido23@misena.e...	Aprendiz	Formación	7	12/05/2022
CC	1037610040	CARLOS UWEIMAR CARM...	charliecarm@outlook....	Aprendiz	Cancelado		
CC	29875183	CONSUELO GALLEGO HU...	conygh@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	9	12/05/2022
CC	1124856997	WENDY DAYANA HUELGA...	dayadrian09@gmail.c...	Aprendiz	Cancelado		
CC	3837307	JOSE PAOLO DE LA ROSA ...	delarosacanchila@g...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1007400027	DIEGO ANDRES PINZON Q...	diegopip62@gmail.com	Aprendiz	Formación	2	14/05/2022

Seguimiento de actividades



Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Evidencias	Evaluaciones	Blogs
TI	1032676709	KAREN LORENA GUZ...	015kguzman@gmail....	Aprendiz	Cancelado			
CC	1077976830	ALONSO ALEXANDER ...	aaabreo0@misena.e...	Aprendiz	Formación	1		
NA	10025378	FV_Andres Álvarez Zulu...	aalvarezz@misena.e...	Facilitador Virtual	Sin estado			
NA	16346982	ALDEMAR BERMUDEZ	abermudez@misena...	Coordinador Académico	Sin estado			
CC	1002776757	MARIA ALEJANDRA SO...	alejandrasolarte0102...	Aprendiz	Formación			
NA	86057858	Agente LMS Alvaro Cés...	alvaro.cespedes@mi...	Soporte Técnico	Sin estado			
CC	87246959	ALVEIRO LEON GARC...	alvegarces@misena....	Instructor	Sin estado			
CC	52854568	AMANDA PEÑA ROZO	amanda.logis@hotm...	Aprendiz	Cancelado			
CC	94313652	ALVARO MATALLANA A...	amatallana2@misen...	Instructor	Sin estado			
CC	30295193	ANA MARIA GIRALDO ...	ana.giraldo@misena...	Instructor	Sin estado			
TI	1011201034	ANA SOFIA QUINTERO...	anasofiaquinterocont...	Aprendiz	Cancelado			
CC	1036635916	ANDRES ARAQUE PAB...	andres05.06@hotma...	Aprendiz	Formación			
CC	1072660245	ANGEL DAVID CELY AV...	angelcely71@gmail....	Aprendiz	Cancelado			
CC	1002198375	ANGELY SOFIA SUARE...	angelysuarezsalcedo...	Aprendiz	Formación			
CC	1022397721	CAMILO ANDRES BENI...	candres094@hotmai...	Aprendiz	Cancelado			
CC	29683664	CAROLINA QUINTERO ...	carolinaq@misena.e...	Instructor	Sin estado			
CC	1012381432	CRISTIAN FERNEY PU...	cfpulido23@misena....	Aprendiz	Formación	3		
CC	1037610040	CARLOS UWEIMAR CA...	charliecarm@outlook...	Aprendiz	Cancelado			
CC	29875183	CONSUELO GALLEGO...	conygh@misena.edu...	Instructor	Sin estado			

Ficha 2387952

Registro de ingreso

Regresar

Registro de ingresos

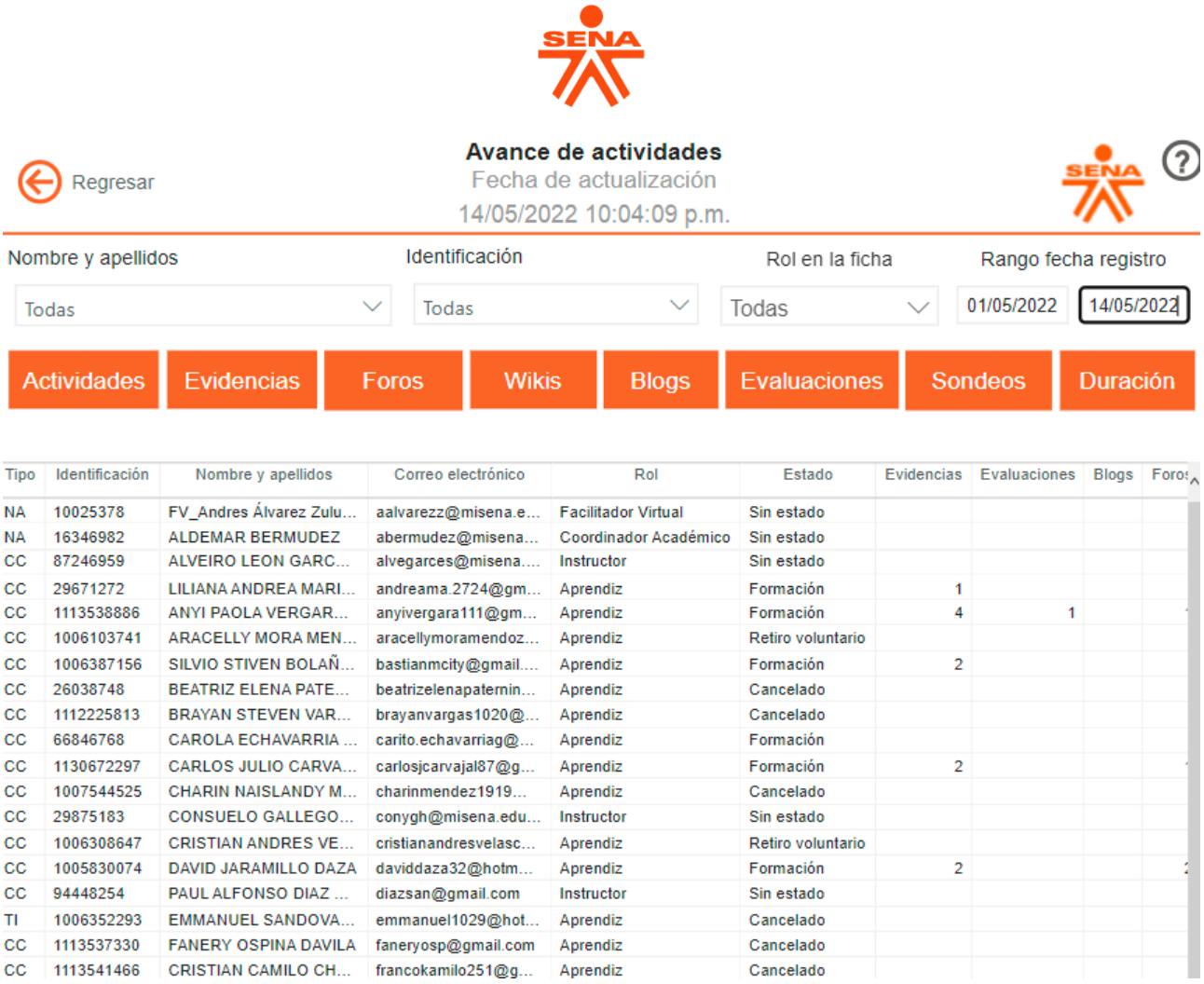
Fecha de actualización

14/05/2022 10:04:09 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro	
Todas	Todas	Todas	01/05/2022	14/05/2022

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingre
NA	10025378	FV_Andres Álvarez Zuluaga	aalvarezz@misena.e...	Facilitado...	Sin estado		
NA	16346982	ALDEMAR BERMUDEZ	abermudez@misena....	Coordina...	Sin estado		
CC	87246959	ALVEIRO LEON GARCES A...	alvegarces@misena....	Instructor	Sin estado		
CC	29671272	LILIANA ANDREA MARIN T...	andreama.2724@gm...	Aprendiz	Formación	7	14/05/2022
CC	1113538886	ANYI PAOLA VERGARA CA...	anyivergara111@gma...	Aprendiz	Formación	5	06/05/2022
CC	1006103741	ARACELLY MORA MENDOZA	aracellymoramendoz...	Aprendiz	Retiro voluntario		
CC	1006387156	SILVIO STIVEN BOLAÑOS ...	bastianmcity@gmail.c...	Aprendiz	Formación	1	05/05/2022
CC	26038748	BEATRIZ ELENA PATERNI...	beatrizelenapaternina...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1112225813	BRAYAN STEVEN VARGAS...	brayanvargas1020@...	Aprendiz	Cancelado		
CC	66846768	CAROLA ECHAVARRIA GO...	carito.echavarriag@g...	Aprendiz	Formación		
CC	1130672297	CARLOS JULIO CARVAJAL...	carlosjcarvajal87@g...	Aprendiz	Formación	7	12/05/2022
CC	1007544525	CHARIN NAISLANDY MEN...	charinmendez1919@...	Aprendiz	Cancelado		
CC	29875183	CONSUELO GALLEGO HU...	conygh@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	9	12/05/2022
CC	1006308647	CRISTIAN ANDRES VELAS...	cristianandresvelasco...	Aprendiz	Retiro voluntario		
CC	1005830074	DAVID JARAMILLO DAZA	daviddaza32@hotmai...	Aprendiz	Formación	11	14/05/2022
CC	94448254	PAUL ALFONSO DIAZ SAN...	diazsan@gmail.com	Instructor	Sin estado		
TI	1006352293	EMMANUEL SANDOVAL M...	emmanuel1029@hot...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1113537330	FANERY OSPINA DAVILA	faneryosp@gmail.com	Aprendiz	Cancelado		
CC	1113541466	CRISTIAN CAMILO CHAVE...	francokamilo251@gm...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1112220281	FREDDY CAMBINDO CUENU	freddy.cambindo@gm...	Aprendiz	Formación		
CC	94308232	FREY YESID SOLARTE	freyyesids@gmail.com	Aprendiz	Formación	5	10/05/2022
CC	6646181	GERARDO ANTONIO HEN...	gerardohenao31@hot...	Instructor	Sin estado		
CC	16938078	GERSON QUIÑONES HUR...	gerson.quinones2004...	Aprendiz	Formación	4	05/05/2022

Seguimiento de actividades



Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Evidencias	Evaluaciones	Blogs	Foros
NA	10025378	FV_Andres Álvarez Zulu...	aalvarezz@misena.e...	Facilitador Virtual	Sin estado				
NA	16346982	ALDEMAR BERMUDEZ	abermudez@misena...	Coordinador Académico	Sin estado				
CC	87246959	ALVEIRO LEON GARC...	alvegarces@misena....	Instructor	Sin estado				
CC	29671272	LILIANA ANDREA MARI...	andreama.2724@gm...	Aprendiz	Formación	1			
CC	1113538886	ANYI PAOLA VERGAR...	anyivergara111@gm...	Aprendiz	Formación	4	1		
CC	1006103741	ARACELLY MORA MEN...	aracellymoramendoz...	Aprendiz	Retiro voluntario				
CC	1006387156	SILVIO STIVEN BOLAÑ...	bastianmcity@gmail....	Aprendiz	Formación	2			
CC	26038748	BEATRIZ ELENA PATE...	beatrizelenapaternin...	Aprendiz	Cancelado				
CC	1112225813	BRAYAN STEVEN VAR...	brayanvargas1020@...	Aprendiz	Cancelado				
CC	66846768	CAROLA ECHAVARRIA ...	carito.echavarriag@...	Aprendiz	Formación				
CC	1130672297	CARLOS JULIO CARVA...	carlosjcarvajal87@g...	Aprendiz	Formación	2			
CC	1007544525	CHARIN NAISLANDY M...	charinmendez1919...	Aprendiz	Cancelado				
CC	29875183	CONSUELO GALLEGO...	conygh@misena.edu...	Instructor	Sin estado				
CC	1006308647	CRISTIAN ANDRES VE...	cristianandresvelasc...	Aprendiz	Retiro voluntario				
CC	1005830074	DAVID JARAMILLO DAZA	daviddaza32@hotm...	Aprendiz	Formación	2			
CC	94448254	PAUL ALFONSO DIAZ ...	diazsan@gmail.com	Instructor	Sin estado				
TI	1006352293	EMMANUEL SANDOVA...	emmanuel1029@hot...	Aprendiz	Cancelado				
CC	1113537330	FANERY OSPINA DAVILA	faneryosp@gmail.com	Aprendiz	Cancelado				
CC	1113541466	CRISTIAN CAMILO CH...	francokamilo251@g...	Aprendiz	Cancelado				

Anexo 13: Pantallazo del centro de calificaciones y calificaciones masiva desde sofia plus cuando este sea requerido.

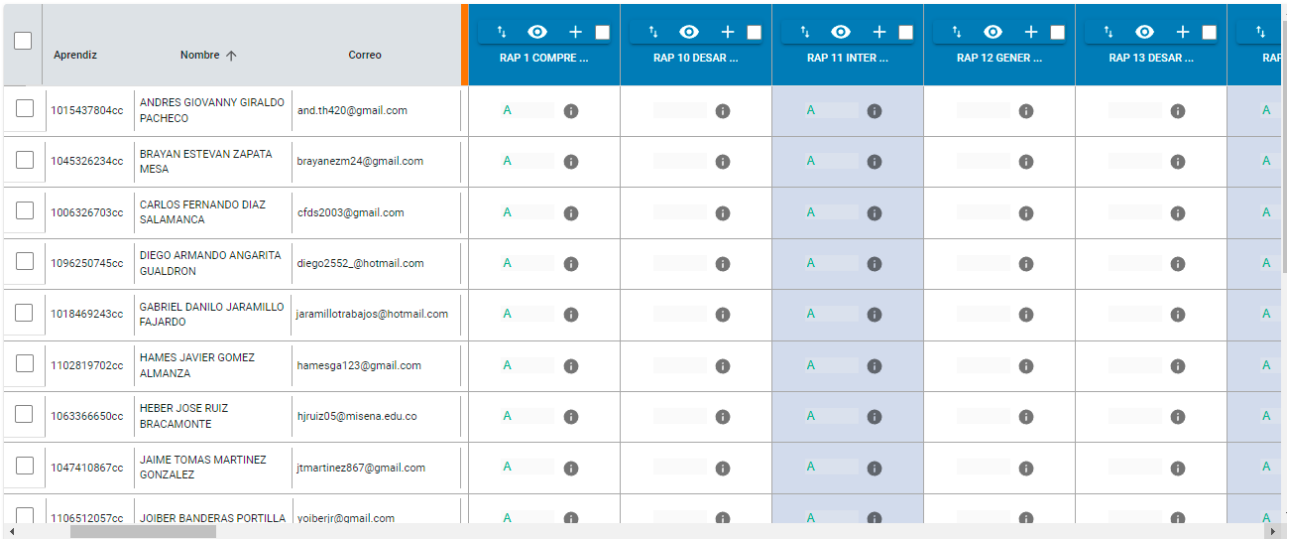
Ficha 2231759

Centro de calificaciones

Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	Actividades ...	RAP 1 COMPRE ...	RAP 10 DESAR ...	RAP 11
6390064cc	ANDRES FELIPE CANO MOJICA	afcano46@misena.edu.co	65%				A	A	
1006156984cc	ANGEL ALBERTO QUIÑONEZ CALDERON	albertoservicioalcliente@hotmail.(	56%				A	A	
1107102637cc	ANGELICA MARIA POSSO DRADA	anyee95@hotmail.com	51%				A		
14701942cc	CAMPO ELIAS HERRERA ISAAC	eliasherrera68@gmail.com	67%				A	A	
14695491cc	CARLOS MARINO SANTACRUZ AGUIRRE	camasana@misena.edu.co	68%				A	A	
1144024904cc	DANIEL ALEJANDRO TABORDA TREJOS	danieltaborda144@hotmail.com	60%				A	A	
76047615cc	DAVID ANDRÉS GOMEZ FORERO	carttman14@gmail.com	74%				A	A	
1006324358cc	JEFFERSON ANDRES AROS MORALES	jeffersonaros@gmail.com	65%				A	A	
1113687441cc	JOHAN STEVEN GOMEZ	jsgomez722@misena.edu.co	67%				A	A	

Ficha 2281625

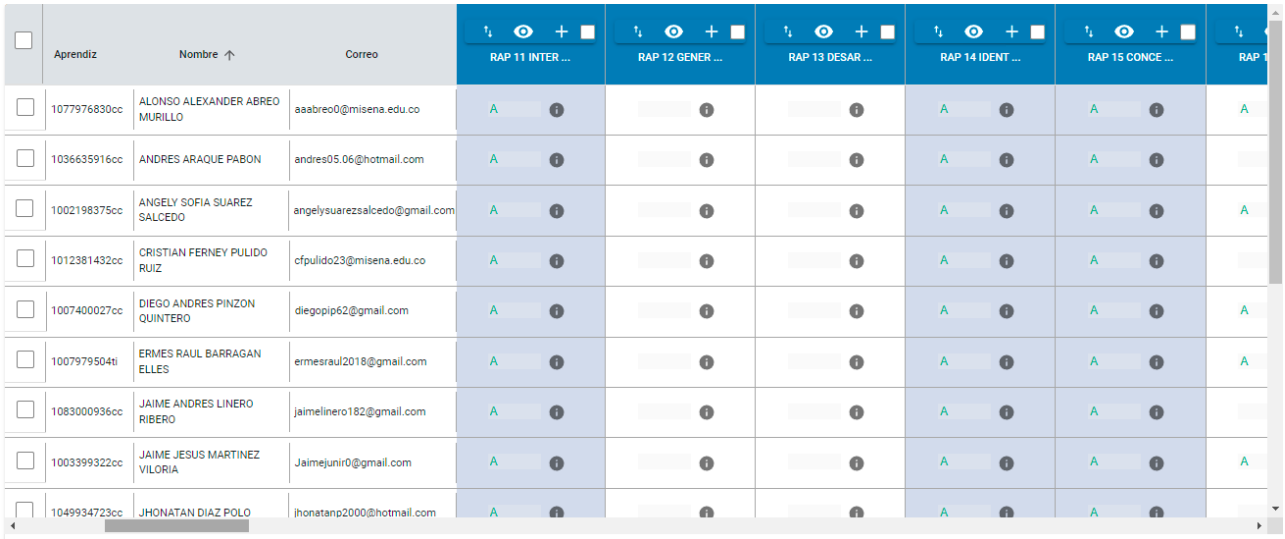
Centro de calificaciones



Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 1 COMPRE ...	RAP 10 DESAR ...	RAP 11 INTER ...	RAP 12 GENER ...	RAP 13 DESAR ...	RAP
1015437804cc	ANDRES GIOVANNY GIRALDO PACHECO	and.th420@gmail.com	A		A			A
1045326234cc	BRAYAN ESTEVAN ZAPATA MESA	brayanezm24@gmail.com	A		A			A
1006326703cc	CARLOS FERNANDO DIAZ SALAMANCA	cfds2003@gmail.com	A		A			A
1096250745cc	DIEGO ARMANDO ANGARITA GUALDRON	diego2552_@hotmail.com	A		A			A
1018469243cc	GABRIEL DANILO JARAMILLO FAJARDO	jaramillotrabajos@hotmail.com	A		A			A
1102819702cc	HAMES JAVIER GOMEZ ALMANZA	hamesga123@gmail.com	A		A			A
1063366650cc	HEBER JOSE RUIZ BRACAMONTE	hjruiz05@misena.edu.co	A		A			A
1047410867cc	JAIME TOMAS MARTINEZ GONZALEZ	jtmartinez867@gmail.com	A		A			A
1106512057cc	JOIBER BANDERAS PORTILLA	joiberjr@gmail.com	A		A			A

Ficha 2281977

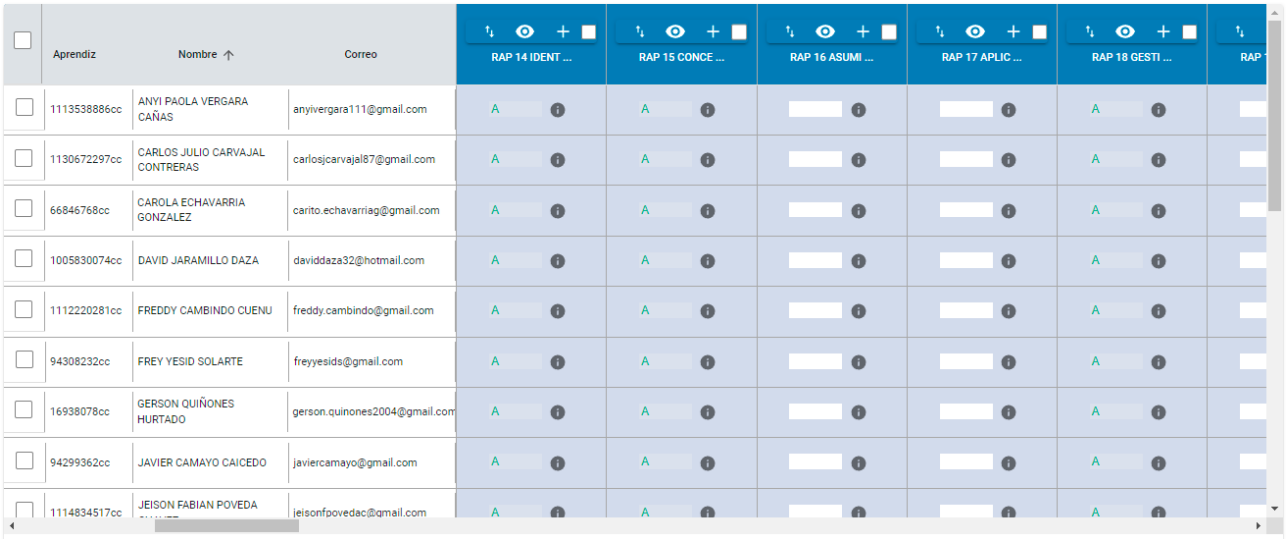
Centro de calificaciones



Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 11 INTER ...	RAP 12 GENER ...	RAP 13 DESAR ...	RAP 14 IDENT ...	RAP 15 CONCE ...	RAP
1077976830cc	ALONSO ALEXANDER ABREO MURILLO	aaabreo0@misena.edu.co	A			A	A	A
1036635916cc	ANDRES ARAQUE PABON	andres05.06@hotmail.com	A			A	A	
1002198375cc	ANGELY SOFIA SUAREZ SALCEDO	angelysuarezsalcedo@gmail.com	A			A	A	A
1012381432cc	CRISTIAN FERNEY PULIDO RUIZ	cfpulido23@misena.edu.co	A			A	A	
1007400027cc	DIEGO ANDRES PINZON QUINTERO	diegopip62@gmail.com	A			A	A	A
1007979504ti	ERMES RAUL BARRAGAN ELLES	ermesraul2018@gmail.com	A			A	A	A
1083000936cc	JAIME ANDRES LINERO RIBERO	jaimelinero182@gmail.com	A			A	A	
1003399322cc	JAIME JESUS MARTINEZ VILORIA	Jaimejunir0@gmail.com	A			A	A	A
1049934723cc	JHONATAN DIAZ POLO	jhonatanp2000@hotmail.com	A			A	A	

Ficha 2387952

Centro de calificaciones



Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 14 IDENT ...	RAP 15 CONCE ...	RAP 16 ASUMI ...	RAP 17 APLIC ...	RAP 18 GESTI ...	RAP
1113538886cc	ANYI PAOLA VERGARA CAÑAS	anyivergara111@gmail.com	A	A			A	
1130672297cc	CARLOS JULIO CARVAJAL CONTRERAS	carlosjcarvajal87@gmail.com	A	A			A	
66846768cc	CAROLA ECHAVARRIA GONZALEZ	carito.echavarriag@gmail.com	A	A			A	
1005830074cc	DAVID JARAMILLO DAZA	daviddaza32@hotmail.com	A	A			A	
1112220281cc	FREDDY CAMBINDO CUENU	freddy.cambindo@gmail.com	A	A			A	
94308232cc	FREY YESID SOLARTE	freyyesids@gmail.com	A	A			A	
16938078cc	GERSON QUIÑONES HURTADO	gerson.quinones2004@gmail.com	A	A			A	
94299362cc	JAVIER CAMAYO CAICEDO	javiercamayo@gmail.com	A	A			A	
1114834517cc	JEISON FABIAN POVEDA	jeisonfpovedac@gmail.com	A	A			A	

Anexo 14: Pantallazo de acta de cierre de etapa de la ficha 2231759 – en elaboración.

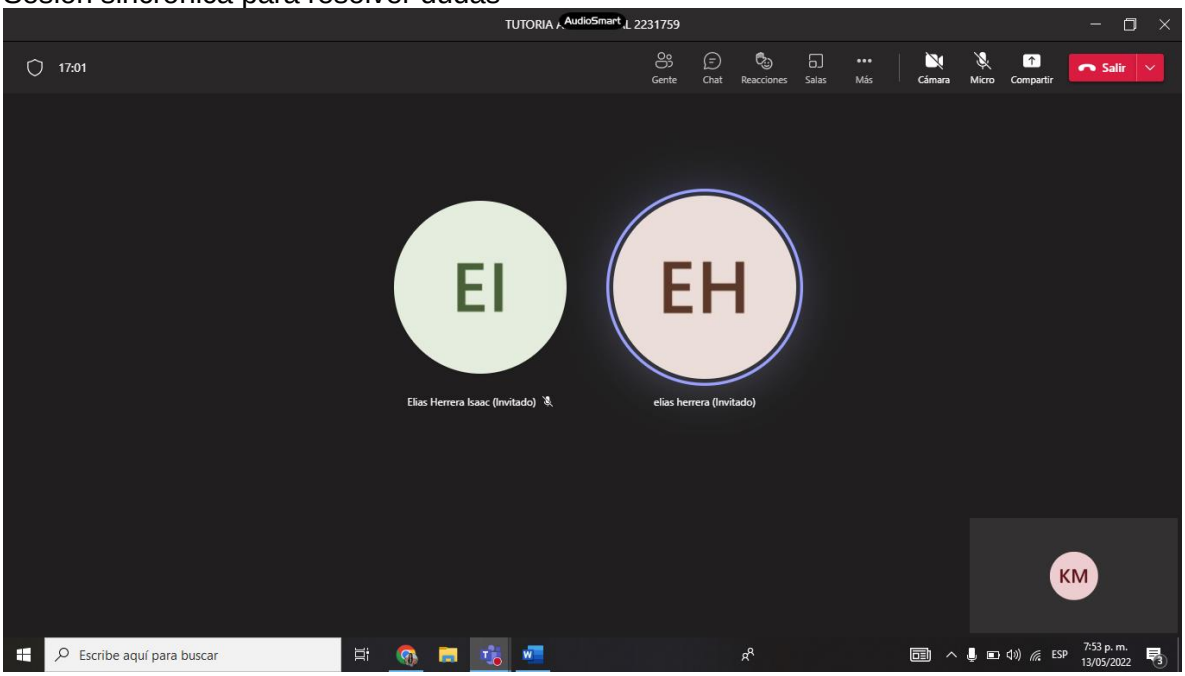
Acta de cierre etapa lectiva

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de desarrollo curricular ficha 2231759-ADSI virtual**		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 27-05-2022	**HORA INICIO:** **5:00 p.m.**	**HORA FIN:** **5:30 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/hhr-shcv-axw	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **VALLE DEL CAUCA / CBI**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Cierre de la formación lectiva 2. Informe de archivos cierre de la formación plataforma territorium 3. Impresión en pdf, firma (asistencia virtual) y entrega de acta a coordinación académica		

Anexo 15: Pantallazo de las sesiones sincronicas

Ficha 2231759

Sesión sincrónica para resolver dudas

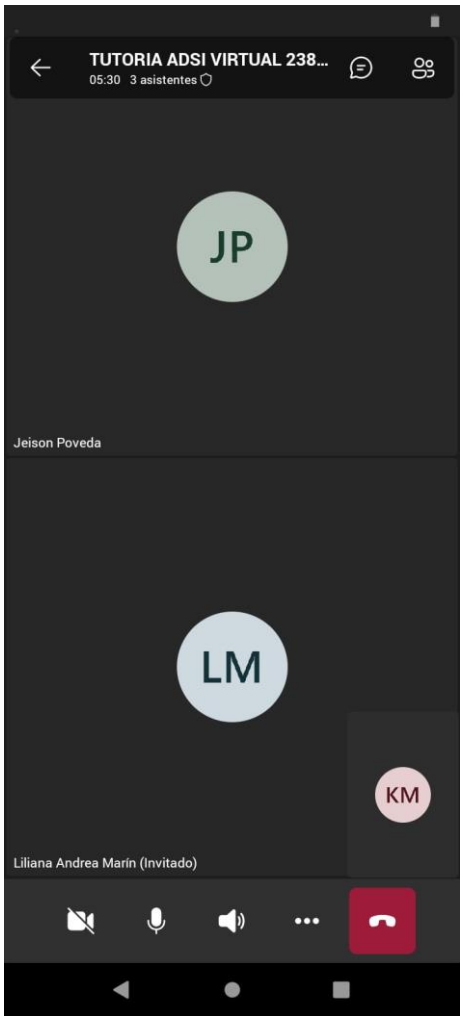


Ficha 2281625 – 2281977





Ficha 2387952



Cordialmente,

Firma
KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE
Contratista
C.C. No. 1.130.681.872 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3379973 DE 2022
Coordinacion académica